

# **СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СИБИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Официальное издание**

№25 (5)  
01 апреля 2025

п. Сибирский

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов органов местного самоуправления**  
**муниципального образования Сибирский сельсовет**  
**Первомайского района Алтайского края**

№25(5)

01 апреля 2025 г.  
очередной

СБОРНИК муниципальных правовых актов муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края состоит из шести разделов.

В первом разделе публикуются решения Совета депутатов.

Во втором и третьем разделах публикуются постановления и распоряжения главы сельсовета по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

В четвертом и пятом разделах публикуются постановления и распоряжения администрации сельсовета.

В шестом разделе публикуется иная официальная информация.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Решения Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

**1. Решение № 06 от 19.03.2025 г.** О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Сибирского сельсовета от 16.12.2024 № 43 «О бюджете Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» 4

**2. Решение № 07 от 19.03.2025 г.** Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Сибирского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2025 год 20

**Раздел 2. Постановления главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

**Раздел 3. Распоряжения главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

**1. Распоряжения №12 от 10.03.2025 г.** О подготовке и проведении двадцать первой внеочередной сессии Совета депутатов Сибирского сельсовета восьмого созыва 23

**Раздел 4. Постановления администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

**1. Постановления №10 от 11.03.2025г.** Об организации технологического присоединении к линии наружного освещения по ул. Молодежная 25

<b>2. Постановления №11 от 14.03.2025г</b> О мерах по реализации решения Совета депутатов Сибирского сельсовета от 16.12.2024 № 43 «О бюджете Сибирского сельсовета Первомайский район Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	26
<b>3. Постановления №12 от 14.03.2025г</b> Об утверждении итогов социально-экономического развития муниципального образования Сибирский сельсовет за 2024 год	.34
<b>4. Постановления №13 от 14.03.2025г</b> Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»	38
<b>5. Постановления №14 от 27.03.2025г</b> Об утверждении Плана основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и усилению противопожарной защиты на весенне-летний пожароопасный период 2025 года в муниципальном образовании Сибирский сельсовет	68
<b>6. Постановления №15 от 27.03.2025г</b> О введении на территории Сибирского сельсовета особого противопожарного режима	71
<b>7. Постановления №16 от 27.03.2025г</b> Об утверждении патрульных и патрульно-маневренных групп на территории Сибирского сельсовета	72
<b>8. Постановления №17 от 27.03.2025г</b> О создании добровольной пожарной дружины на территории Сибирского сельсовета	75
<b>9. Постановления №18 от 27.03.2025г</b> О профилактических мероприятиях, направленных на исключение возможного перехода лесных и ландшафтных пожаров на земли муниципального образования Сибирский сельсовет в населенных пунктах: п.Сибирский, п.Лесная Поляна, п.Рогуличный, с.Октябрьского, п.Костяки, ст.Ж.Д.Казарма, 193 км.	81

**Раздел 5. Распоряжения администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

**Раздел 6. Иная официальная информация**

**Решения Совета депутатов Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19 марта 2025 г

№06

пос.Сибирский

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Сибирского сельсовета от 16.12.2024 № 43 «О бюджете Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Устава муниципального образования Сибирский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

I. Внести изменение и дополнение в решение Совета депутатов Сибирского сельсовета от 16.12.2024 № 43 «О бюджете Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 8646,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 5986,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Сибирского сельсовета в сумме 11146,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс.рублей;

4) дефицит бюджета Сибирского сельсовета в сумме 2500,0 тыс. рублей.

2. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	6 595,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	746,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 783,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	1,0
Резервные фонды	01 11	10,0

Другие общегосударственные вопросы	01 13	60,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	3 992,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	513,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	513,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00	93,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	93,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00	1 594,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1 594,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	2 257,0
Благоустройство	05 03	2 257,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00	19,5
Культура	08 01	19,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	64,1
Пенсионное обеспечение	10 01	64,1
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11 00	10,0
Физическая культура	11 01	10,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	00 00	11 146,0

3. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края	303	00 00	0000000000		11 146,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00	0000000000		6 595,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000		746,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		746,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		746,8
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		746,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	746,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0000000000		1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0100000000		1,0
Функционирование законодательных	303	01 03	0120000000		1,0

(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	303	01 04	0000000000		1 783,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1 783,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1 783,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 783,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	1 653,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	30,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01 06	0000000000		1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	9800000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850000000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	9850060510		1,0
Межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	500	1,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	540	1,0
Резервные фонды	303	01 11	0000000000		10,0

Иные расходы резервных фондов	303	01 11	9900000000		10,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местной администрации	303	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	0000000000		4 052,8
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9800000000		60,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9850000000		60,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9850060510		60,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	60,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		3 992,8
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		3 992,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		3 992,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	9990014710	100	1 021,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	2 951,7
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	9990014710	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	9990014710	850	20,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00	0000000000		513,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0000000000		513,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		513,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		513,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		513,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	464,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	49,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	303	03 00	0000000000		93,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная	303	03 10	0000000000		93,0

безопасность					
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 10	9300000000		93,0
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000		93,0
Мероприятия на обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами сельских населенных пунктов	303	03 10	9340060511		93,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060511	200	93,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00	0000000000		1 594,1
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		1 594,1
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		1 594,1
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	912009Д000		1 594,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	912009Д000	200	1 594,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00	0000000000		2 257,0
Благоустройство	303	05 03	0000000000		2 257,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		585,9
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		585,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		44,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	44,2
Мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения	303	05 03	9290060514		242,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290060514	200	242,6
Мероприятия по сбору твердых коммунальных отходов	303	05 03	9290060515		299,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290060515	200	299,1
Софинансирование на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	303	05 03	92900S0261		1 671,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92900S0261	200	1 671,1

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00	0000000000		19,5
Культура	303	08 01	0000000000		19,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	9000000000		19,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	9020000000		19,5
Мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района	303	08 01	9020060516		19,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	9020060516	200	19,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000		64,1
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9000000000		64,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000		64,1
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		64,1
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		64,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	64,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00	0000000000		10,0
Физическая культура	303	11 01	0000000000		10,0
Иные вопросы в области социальной сферы	303	11 01	9000000000		10,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000		10,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 01	9030016670		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	10,0

4. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	0000000000		6 595,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000		746,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		746,8

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		746,8
Глава муниципального образования	01 02	0120010120		746,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	746,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0000000000		1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0100000000		1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0120000000		1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	0000000000		1 783,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1 783,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1 783,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 783,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	1 653,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	30,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	0000000000		1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	9800000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850000000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из	01 06	9850060510		1,0

бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями				
Межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	500	1,0
Иные межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	540	1,0
Резервные фонды	01 11	0000000000		10,0
Иные расходы резервных фондов	01 11	9900000000		10,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местной администрации	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000		4 052,8
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9800000000		60,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9850000000		60,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9850060510		60,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	60,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		3 992,8
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		3 992,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		3 992,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	1 021,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	2 951,7
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9990014710	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9990014710	850	20,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	0000000000		513,3
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02 03	0000000000		513,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		513,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		513,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		513,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	464,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	49,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00	0000000000		93,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	0000000000		93,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	9300000000		93,0

Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		93,0
Мероприятия на обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами сельских населенных пунктов	03 10	9340060511		93,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060511	200	93,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	0000000000		1 594,1
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		1 594,1
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		1 594,1
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	912009Д000		1 594,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	912009Д000	200	1 594,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	0000000000		2 257,0
Благоустройство	05 03	0000000000		2 257,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		2 257,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		2 257,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		44,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	44,2
Мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения	05 03	9290060514		242,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290060514	200	242,6
Мероприятия по сбору твердых коммунальных отходов	05 03	9290060515		299,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290060515	200	299,1
Софинансирование на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	05 03	92900S0261		1 671,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92900S0261	200	1 671,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	0000000000		19,5
Культура	08 01	0000000000		19,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	9000000000		19,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	9020000000		19,5
Мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района	08 01	9020060516		19,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	9020060516	200	19,5

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000		64,1
Пенсионное обеспечение	10 01	9000000000		64,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	9000000000		64,1
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000		64,1
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		64,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	64,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0000000000		10,0
Физическая культура	11 01	0000000000		10,0
Иные вопросы в области социальной сферы	11 01	9000000000		10,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	9030000000		10,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	10,0
ИТОГО РАСХОДОВ	00 00			11 146,0

II. Обнародовать данное решение в установленном Уставом порядке.

III. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Сибирского сельсовета И.А.Стелю.

Глава сельсовета



М.В.Захарьева

Пояснительная записка

к решению Совета депутатов от 16.12.2024 № 43 «О бюджете Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы»

Предлагаем внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 16.12.2024 № 43 «О бюджете Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы».

**Увеличить доходную часть бюджета на 1648,0 тыс.рублей.**

Доходы: На основании поступивших в бюджет администрации Сибирского сельсовета денежных средств:

Из районного бюджета:

- 144,9 тыс.рублей, дополнительные средства на содержание дорог;

Из краевого бюджета:

- 1281,1 тыс. рублей, дополнительные средства доля из краевого бюджета на софинансирование на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан (Монтаж уличного освещения);

Население:

- 152,0 тыс. рублей доля населения, безвозмездные поступления от физических лиц софинансирование на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан (Монтаж уличного освещения);

- 70,0 тыс. рублей доля юридических лиц, безвозмездные поступления от юридических лиц софинансирование на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан (Монтаж уличного освещения);

**Увеличить расходную часть бюджета на 3648,0 тыс. рублей.**

Расходы:

- 144,9 тыс.рублей, дополнительные расходы на содержание дорог;

-1503,1 тыс.рублей монтаж уличного освещения(1281,1 край + 152,0 физ.лица +70,0 юр.лица);

За счет остатка денежных средств на 1 января 2025 года, увеличить расходную часть бюджета на 2000,0 тыс. рублей

- 168,0 тыс.рублей монтаж уличного освещения доля бюджета сельсовета;

- 1832,0 тыс.рублей увеличить расходы бюджета на текущие расходы (оплата задолженности по коммунальным услугам за 2024 год, оплата кредиторской задолженности по договорам 2024 года, прочие текущие расходы).

Утвердить основные характеристики местного бюджета

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 8646,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 5986,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Сибирского сельсовета в сумме 11146,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс.рублей;

4) дефицит бюджета Сибирского сельсовета в сумме 2500,0 тыс. рублей

**СОГЛАШЕНИЕ № 2-33-15**  
о мерах по социально-экономическому развитию  
и оздоровлению муниципальных финансов  
МО Сибирский сельсовет Первомайского района

г. Новоалтайск

06 февраля 2025 г.

Комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района, именуемый в дальнейшем «Финансовый орган», в лице Председателя комитета Евсеенковой Е.А. действующего на основании Положения о комитете администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края, утвержденного решением Первомайского районного Собрания депутатов от 30.04.2019 № 14-СД, с одной стороны, и администрация Сибирского сельсовета Первомайского района (далее - «Поселение»), в лице главы сельсовета Захарьевой М.В., действующего на основании Устава муниципального образования от 28.04.2023г., № 33, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со ст.137 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Алтайского края от 20.12.2019 № 528 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Алтайского края» (далее – Постановление) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Сибирского сельсовета, являющегося в 2025 году получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предусмотренной решением Первомайского районного Собрания депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» от 17.12.2024 № 36-СД.

**2. Обязанности сторон**

2.1. В соответствии с перечнем обязательств, утвержденных Постановлением, Поселение в 2025 году обязано:

2.1.1. Осуществить меры, направленные на:

2.1.1.1. соблюдение требований бюджетного законодательства:

а) обеспечение вступления в силу с начала текущего финансового года решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

б) соблюдение ограничений, установленных пунктами 3-5 статьи 92.1, статьями 106, 107, 107.1, 111, статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

в) формирование муниципального дорожного фонда в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в отношении бюджетных ассигнований, не использованных в текущем финансовом году<sup>1</sup>.

2.1.1.2. увеличение налоговых и неналоговых доходов Поселения:

а) обеспечение роста поступлений налоговых доходов бюджета поселения в сопоставимых условиях на 3,2 процента;

б) проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот, пониженных ставок), предоставляемых органами местного самоуправления;

---

<sup>1</sup>В случае передачи поселению полномочий района в части реализации дорожной деятельности за счет средств муниципальных дорожных фондов

в) наличие плана по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления;

г) утверждение (актуализация) до 15 марта текущего финансового года плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

#### 2.1.1.3. повышение эффективности использования бюджетных средств:

а) достижение целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации<sup>2</sup>;

б) обеспечение уплаты администрацией поселения обязательных платежей в бюджеты всех уровней в установленные сроки;

в) неувеличение на первое число каждого месяца объема муниципального долга, за исключением случаев, согласованных Поселением с Финансовым органом;

г) обеспечение реализации мероприятий плана («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Алтайского края и бюджетных и автономных учреждений (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности), утвержденного Правительством Алтайского края, с учетом ежеквартального достижения установленных целевых показателей (в части местных бюджетов и муниципальных учреждений), в том числе:

отсутствие на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы, уплате в бюджет налога на доходы физических лиц, уплате взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда;

обеспечение обязательств по социальным выплатам гражданам на первое число каждого месяца;

снижение (недопущение возникновения) объема просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам местного бюджета и муниципальных учреждений;

д) соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального и численности органов местного самоуправления сельских поселений, установленных правовым актом Правительства Алтайского края.

#### 2.1.1.4. повышение эффективности организации бюджетного процесса в муниципальном образовании:

а) обеспечение реализации программы мероприятий по росту доходного потенциала муниципального бюджета, принятой в соответствии с правовыми актами Правительства Алтайского края;

б) проведение работы по устранению замечаний по проекту решения о местном бюджете, отраженных в заключениях Министерства финансов Алтайского края о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации<sup>3</sup>;

<sup>2</sup>В случае, если указанные расходы осуществляются поселением

<sup>3</sup> В случае представления документов в Минфин АК на экспертизу проекта бюджета

в) размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения о бюджете муниципального образования (с учетом последующих изменений и дополнений), отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;

г) непринятие решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и других организаций бюджетной сферы, за исключением случаев увеличения объема полномочий и (или) функций органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в связи с изменениями федерального и краевого законодательства, а также случаев, связанных с реализацией национальных проектов и (или) государственных программ, в рамках которых на территории муниципального образования дополнительно создаются муниципальные учреждения;

д) проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения муниципального задания, качества выполненных работ и предоставленных услуг; осуществление мониторинга деятельности муниципальных учреждений с целью повышения их эффективности, проведение инвентаризации сетевых показателей, в том числе численности работников;

е) обеспечение уплаты земельного налога и арендной платы за земельные участки с учетом результатов кадастровой оценки, утвержденных управлением имущественных отношений Алтайского края, в том числе по учреждениям, учредителями которых являются органы местного самоуправления;

и) проведение мероприятий по инвентаризации и финансовой оценке принятых расходных обязательств в части предоставления мер поддержки гражданам, в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

2.1.1.5. Составление проектов решений о бюджете поселения, утверждение, внесение изменений в решение о бюджете поселения осуществлять с учетом обеспечения в полном объеме расходов по выплате заработной платы, уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц, уплате взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений.

2.1.2. Представлять отчет о выполнении Соглашения, за исключением информации предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 2.1.1.2. и подпунктом «а» пункта 2.1.1.4., за первое полугодие – не позднее 10 июля 2025 года, за 9 месяцев – не позднее 10 октября 2025 года, за 2025 год – не позднее 20 января 2026 года по формам, согласно Приложениям, к настоящему Соглашению.

Отчет о выполнении Соглашения в части, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 2.1.1.2, представлять не позднее 10 октября 2025 года, подпунктом «а» пункта 2.1.1.4 – не позднее 20 января 2026 года по формам, согласно Приложениям, к настоящему Соглашению.

2.2. Финансовый орган обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Соглашения.

2.2.2. Ежеквартально осуществлять мониторинг выполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1.2 и 2.1.1.3 Соглашения, рассматривать документы и материалы, представляемые муниципальным образованием, касающиеся обязательств, возникших из настоящего Соглашения, готовить информацию по ним.

2.2.3. Оказывать Поселению консультационную и методическую помощь при осуществлении им мероприятий по формированию местного бюджета на очередной

финансовый год, повышению эффективности организации бюджетного процесса и по другим вопросам, находящимся в компетенции Финансового органа.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения Поселением обязательств, предусмотренных Постановлением и настоящим Соглашением, применяются меры ответственности в соответствии с Постановлением.

### 4. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

4.1. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения по взаимному соглашению Сторон и (или) в результате изменения действующего законодательства.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 1 января 2025 года, и действует по 31 декабря 2025 года включительно.

### 6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 7. Другие условия

7.1. Настоящее Соглашение составлено на 4 листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Юридические адреса

Финансовый орган: Комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района, 658080, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19-а.

Поселение: Администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, : 658075, Алтайский край, Первомайский район, п.Сибирский, ул. Советская, 1

### Подписи Сторон

Финансовый орган:

Поселение:

Председатель

Глава сельсовета

  
 /Е.А. Евсеенкова/  
 подпись ФИО  
 М.П.

  
 /М.В.Захарьева /  
 подпись ФИО  
 М.П.

Приложение 11  
к решению районного Собрания  
депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению, утвержденному решением Первомайского районного Собрания депутатов от 29.10.2024 № 88, о передаче администрацией Первомайского района администрации Сибирского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Сибирский сельсовет на 2025 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Сибирского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «сельсовет» в лице главы сельсовета Захарьевой Марины Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Сибирский сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение, утвержденное решением Первомайского районного Собрания депутатов от 29.10.2024 № 88, следующие изменения:

пункт 5.3. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение вышеуказанных переданных полномочий на 2025 год предусматривается в сумме 1 594,1 тыс. руб.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Подписи сторон:

Администрация района  
Глава Первомайского района



Ю.А. Фролова

Администрация сельсовета  
Глава сельсовета



М.В. Захарьева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.03.2025 г.

№ 07

п. Сибирский

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Сибирского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2025 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет Совет депутатов Сибирского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Сибирского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2025 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с положениями Устава муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету, налоговой, экономической и социальной политике Совета депутатов Сибирского сельсовета С.С. Купину.

Глава сельсовета

М.В.Захарьева

## СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Сибирского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2025 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Сибирского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Марины Владимировны Захарьевой, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, а именно:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений Первомайского района;

осуществление в пределах компетенции охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, под которой понимается система мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия;

на содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения и благоустройства территории;

расходы на установку и обслуживание установленных систем видеонаблюдения на объектах культурного наследия, расположенных на территории поселения;

на содержание братских могил.

### 2. Срок осуществления полномочий

2.1. Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются в течение с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 года.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

- запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

3.2. Сельсовет:

осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;  
предоставляет в администрацию района необходимые документы и иную информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;  
имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;  
осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

#### 4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2025 год предусматривается в сумме 19,5 тысяч рублей. Порядок расчета и распределения межбюджетных трансфертов утвержден постановлением администрации Первомайского района от 12.07.2024 г. №1013 «Об утверждении Порядка расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района, на 2025 год».

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

#### 6. Заключительные условия

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

по соглашению сторон;

в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;  
по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 10 (десять) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

#### 7. Подписи.

Администрация Первомайского  
района  
Глава района  
Ю.А. Фролова/  
\_\_\_\_\_ г.



Администрация Сибирского  
сельсовета  
Глава сельсовета  
Захарьева/  
\_\_\_\_\_ г.



**Распоряжения главы Сибирского сельсовета Первомайского  
района Алтайского края**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СИБИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.03.2025 г.

№12

п. Сибирский

О подготовке и проведении двадцать первой внеочередной сессии Совета  
депутатов  
Сибирского сельсовета восьмого созыва

В соответствии со статьей 13 и со статьей 18 Регламента Совета депутатов Сибирского сельсовета:

1. Созвать двадцатую очередную сессию Совета депутатов Сибирского сельсовета восьмого созыва **19.03.2025** года в **13.00** в помещении администрации Сибирского сельсовета . Утвердить проект повестки двадцатой очередной сессии Совета депутатов Сибирского сельсовета восьмого созыва (приложение № 1).

Глава Сибирского сельсовета

М.В. Захарьева

**Проект повестки двадцать первой внеочередной сессии Совета  
депутатов  
Сибирского сельсовета восьмого созыва**

1. О внесении изменений и дополнений в решение  
Совета депутатов Сибирского сельсовета от  
16.12.2024 № 43 «О бюджете Сибирского сельсовета Первомайского района  
Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»  
Решение №6
  
2. Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского  
района администрации Сибирского сельсовета Первомайского района части  
своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации  
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),  
находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного  
наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального)  
значения, расположенных на территории поселений, на 2025 год  
Решение №7
  
3. Разное.

**Постановления и распоряжения администрации  
Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2025 г.

№ 10

п. Сибирский

Об организации технологического присоединения линии наружного освещения по  
ул. Молодежная

В рамках реализации полномочий муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, предусмотренных п.19 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов Сибирского сельсовета от 20.12.20217 г. № 24 , в целях повышения качества жизни граждан и роста уровня благоустройства территории муниципального образования Сибирский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать технологическое присоединение линии наружного освещения в п.Сибирский по следующему участку: п.Сибирский пересечение улиц Строительная-Молодежная к ВЛ-0,4 Кв Ф-1 от ТП-49-11-10 опора 6.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава  
Сибирского сельсовета



М.В.Захарьева

Исп.Свирская О.И.  
8-913-231-16-63

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2025

№ 11

пос.Сибирский

О мерах по реализации решения Совета депутатов Сибирского сельсовета от 16.12.2024 № 43 «О бюджете Сибирского сельсовета Первомайский район Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с решением депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 16.12.2024 № 43 «О бюджете Сибирского сельсовета Первомайский район Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» постановляю:

1. Принять к исполнению местный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Установить, что финансирование расходов на оплату труда работников бюджетной сферы, в том числе с учетом минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также безусловное достижение целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики в 2025 году является приоритетным направлением деятельности администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

3. Главным администраторам доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета:

принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления администрируемых доходных источников в местный бюджет, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

принять до 1 марта 2025 года план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

представлять в комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района (далее – комитет по финансам):

кассовый план по администрируемым доходам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой поступлений;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, прогноз помесечного поступления администрируемых доходных источников на очередной квартал;

ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о принятых мерах по исполнению местного бюджета в части администрируемых доходных источников с указанием фактического исполнения годового прогноза и причин отклонения поступления доходных источников от уровня прошлого года;

осуществлять работу по ведению реестра источников доходов местного бюджета по администрируемым источникам доходов с последующим предоставлением в комитет по финансам;

осуществлять возврат в районный бюджет дебиторской задолженности прошлых лет, источником финансового обеспечения которой являлись целевые средства районного бюджета;

осуществлять контроль за возвратом не использованных по состоянию на 1 января 2025 года остатков по субсидиям предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, межбюджетным трансфертам из бюджетов поселений в местный бюджет, имеющих целевое назначение, и обеспечить возврат в районный бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2025 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Администрации осуществляющей координацию и регулирование деятельности организаций в соответствующей сфере, проводить мониторинг уплаты налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством перечисления в бюджетную систему Российской Федерации единого налогового платежа в соответствии с законодательством о налогах и сборах по подведомственным налогоплательщикам.

5. Инспектору по финансам осуществлять мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в 2025 году.

6. Инспектору по благоустройству (далее – Инспектор) организовать работу по выявлению:

фактов осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами, обязанными уплачивать налоги;

физических и юридических лиц, уклоняющихся от постановки на учет в налоговых органах и уплаты налогов и других обязательных платежей;

собственников земельных участков и имущества, не оформивших имущественные права.

завершить работу по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о границах территориальных зон Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

проводить работу по осуществлению в пределах своей компетенции муниципального земельного контроля, профилактики земельных правонарушений, реализации положений Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

7. Главным распорядителям средств местного бюджета при разработке, актуализации нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, грантов в форме субсидий, а так же субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предусматривать в них следующие требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если нормативным правовым актом, регуливающим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную нормативным правовым актом:

участник отбора должен быть зарегистрирован на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Администрации сельсовета обеспечить целевое использование выделяемых средств, эффективное использованию имущества муниципальной собственности, а также имущества, приобретаемого для осуществления уставной деятельности, снижение объема потребляемых учреждениями дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды».

Главным распорядителям средств местного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 до 1 марта 2023 года, установить для находящихся в их ведении организаций

целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и объема потребляемой ими воды.

9. Администрации сельсовета обеспечить целевое использование выделяемых средств, эффективное использование имущества муниципальной собственности, а также имущества, приобретаемого для осуществления уставной деятельности, снижение объема потребляемых учреждениями дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды».

10. Главным распорядителям средств местного бюджета:

обеспечить в приоритетном порядке финансирование расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы, в том числе с учетом повышения уровня минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также безусловное достижение целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников с учетом повышения в 2025 году;

обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств, недопущение принятия необеспеченных расходных обязательств, исключить образование задолженности по платежам в бюджет и просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

обеспечить отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, источников финансового обеспечения деятельности которых являются средства местного бюджета (за исключением иных источников финансирования), в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а так же обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

осуществлять постоянный контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных учреждений.

11. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе источником финансового обеспечения которой являлись целевые средства федерального и краевого бюджетов, подлежат перечислению в доход местного бюджета на лицевые счета главных распорядителей средств местного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах.

12. Получатели средств местного бюджета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих

лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов, заключаемых (заключенных) в соответствии с решением администрации Сибирского сельсовета Первомайского района в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг), предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

13. Главным распорядителям средств местного бюджета:

обеспечить реализацию мероприятий в рамках программы социально-экономического развития Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 - 2029 годы, а также взаимодействие с районными органами исполнительной власти, участвующими в реализации указанных мероприятий;

принять меры по исключению рисков недостижения целевых показателей, установленных паспортами региональных проектов, государственных программ;

в установленные сроки обеспечить заключение с главными распорядителями средств районного бюджета соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов в целях своевременного поступления средств в местный бюджет;

заключать соглашения с муниципальными учреждениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов в соответствии с установленными порядками предоставления и распределения субсидий, иных межбюджетных трансфертов;

при заключении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляемые в соответствии с заключенными соглашениями с районными органами власти, источником средств по которым являются средства федерального бюджета, включать обязательство обеспечить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не позднее 1 июля текущего финансового года (в соглашения, заключаемые до 1 августа текущего финансового года, - не позднее 1 октября текущего финансового года);

при заключении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг предусматривать условия возмещения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) убытков, понесенных заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту. Предъявлять требования о возмещении указанных убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту;

принять меры, направленные на снижение объема и количества объектов незавершенного строительства;

обеспечить соответствие показателям паспортов муниципальных программ Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края показателей сводной бюджетной росписи, в том числе с учетом внесения изменений в течение финансового года.

14. Получатели средств местного бюджета принимают до 30 сентября текущего финансового года бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг, подлежащие исполнению в текущем финансовом году в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им до 30 сентября текущего финансового года.

Положения абзаца первого настоящего пункта не распространяются на принятие получателями средств местного бюджета бюджетных обязательств, связанных с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг:

которые планируется осуществить в соответствии с пунктами 1, 4, 5, 8, 9, 15, 20, 21, 23, 26, 29 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

по которым извещения об осуществлении планируемых закупок размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) направлены до 30 сентября текущего финансового года.

15. Установить, что заказчики при заключении муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг предусматривают условие о завершении расчетов по заключенным контрактам, исполнение которых предусмотрено в 2024 году, за счет средств местного бюджета - не позднее 25 декабря текущего финансового года, с участием средств районного бюджета - не позднее 20 декабря текущего финансового года, если иное не установлено федеральным законодательством.

16. Лимиты бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение соответствующих бюджетных обязательств не утверждаются:

на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и целевых межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в случае необходимости утверждения порядка (правил) или внесения изменений в действующий порядок (правила) предоставления из районного бюджета указанных расходов;

на осуществление капитальных вложений в случае отсутствия акта (решения) об осуществлении (софинансировании) капитальных вложений и (или) детализации мероприятий, предусмотренных указанным актом (решением), по объектам капитального строительства и (или) приобретаемым объектам недвижимого имущества;

в иных случаях, предусмотренных решениями администрации поселения.

17. Установить, что получатели средств местного бюджета вправе производить оплату в 2025 году за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью местного бюджета за фактически произведенные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах бюджетных ассигнований, в предыдущих годах.

18. Администрации осуществлять контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения с учетом заблаговременного выявления возможных рисков и своевременного принятия мер по их предотвращению.

19. Администрации при формировании перечня мероприятий на объектах благоустройства, социальной, коммунальной и дорожной инфраструктуры, планируемых к реализации в соответствующем году, отдавать приоритет объектам, отбор которых осуществлен с учетом мнения граждан.

20. Администрации не позднее 14 февраля 2025 года представить в министерство транспорта Алтайского края документы, необходимые для проведения конкурсов или аукционов на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

21. Установить, что администрация Сибирского сельсовета Первомайского района вправе перераспределять средства, предусмотренные в местном бюджете на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, в случаях принятия решений федеральными органами государственной власти о направлении дополнительных средств на реализацию национальных проектов, в случае отсутствия утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, по результатам проведения закупок, невыполнения участниками строительства условий софинансирования, неосвоения выделенных ассигнований и в других случаях, установленных действующим законодательством.

22. Главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета штатную численность и оплату труда вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений бюджетной сферы определить, исходя их фактического объема и времени выполняемой работы.

23. Администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

1) принять меры по увеличению объема поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов, а также сокращению задолженности по их уплате;

2) обеспечить своевременную и в полном объеме выполнение обязательств по выплате заработной платы работникам администрации, уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование,

обязательных платежей в бюджеты всех уровней, обязательств по обеспечению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, а также недопущение образования кредиторской задолженности по ним;

3) осуществлять реализацию полномочий по решению вопросов местного значения с учетом необходимости выполнения обязательств, предусмотренных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

4) обеспечить до конца финансового года погашение дебиторской задолженности по суммам, выданным под отчет;

5) обеспечить проведение мероприятий по оценке налоговых расходов в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Первомайского района от 15.09.2020 № 1078 «Об оценке налоговых расходов муниципального образования «Первомайский район»;

6) в целях вовлечения в налоговый оборот объектов недвижимого имущества продолжить работу по межеванию и оформлению в собственность физическими лицами земельных участков, выраженных в балло-гектарах, по выявлению земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, не включенных в состав объектов налогообложения, по выявлению фактически используемых, но не поставленных на кадастровый, технический, регистрационный и налоговый учет земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, по уточнению сведений о категории и (или) виде разрешенного использования земельных участков, по признанию права муниципальной собственности на неэксплуатируемые доли;

7) осуществлять отбор проектов благоустройства, социальной, коммунальной и дорожной инфраструктуры, планируемых к реализации в соответствующем году, с учетом мнения граждан;

8) проводить мероприятия по снижению объема потребляемых учреждениями дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды»

9) принять меры по обеспечению своевременных расчетов в полном объеме за потребленные коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

24. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

25. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



М.В.Захарьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2025г.

№12

пос. Сибирский

Об утверждении итогов  
социально-экономического развития  
муниципального образования  
Сибирский сельсовет за 2024 год

В соответствии со ст.9 Положения о бюджетном устройстве,  
бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании  
Сибирский сельсовет, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить итоги социально-экономического развития муниципального образования Сибирский сельсовет за 2024 год (Приложение 1).
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставе порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



М.В.Захарьева

## **ИТОГИ** **социально-экономического развития муниципального образования** **Сибирский сельсовет за 2024 год**

Сибирский сельсовет образован в составе Первомайского района Алтайского края решением Исполнительного комитета Алтайского краевого Совета депутатов трудящихся от 28 декабря 1972 года № 723.

Сибирский сельсовет – крупнейший во всем Алтайском крае по количеству входящих в его состав населенных пунктов. Только официально их шесть – поселки Сибирский, Лесная Поляна, Рогуличный и Костяки, село Октябрьское и Железнодорожная Казарма 193-й километр, село Октябрьское на деле состоит из двух населенных пунктов, разделенных рекой Повалихой и находящихся друг от друга на значительном расстоянии. К тому же на территории Сибирского сельсовета расположено пять садоводческих товариществ.

Муниципальное образование Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения законом Алтайского края от 2 декабря 2003 года № 64-ЗС «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района».

Территория Сибирского сельсовета расположена в северо-западной части Первомайского района, в 30 километрах от города Новоалтайска и в 45 километрах от краевого центра города Барнаула. Муниципальное образование граничит с Боровихинским, Повалихинским, Первомайским сельсоветами Первомайского района, а также с Озерским сельсоветом Тальменского района. По территории Сибирского сельсовета проходит железнодорожная магистраль Новосибирск-Барнаул, автомобильная магистраль М-52 Новосибирск-Ташанта, газотрубопроводная магистраль Новосибирск-Барнаул.

На территории муниципального образования имеются более десятка магазинов, предприниматели активно ведут работы по улучшению качества торговых услуг.

В поселке Сибирском функционирует Краевой детский реабилитационный центр. Система образования представлена средней школой в поселке Сибирском, и основной школой в поселке Рогуличном, имеется также детская школа искусств. В структуру объектов здравоохранения входят амбулатория поселка Сибирского, аптека, ФАПы в поселках Лесная Поляна, Рогуличном и селе Октябрьском. Есть кабинет Центра социальной помощи семье и детям.

Сложившаяся в 2020-2025 годах демографическая ситуация на территории поселения характеризуется приростом численности населения. На территории Сибирского сельсовета на 01.01.2024 года проживает 2948 человека (5.52% от населения района). Из них 48% - мужчин, и 52% - женщин. По состоянию на 01.01.2024 года на территории Сибирского сельсовета проживало 1031 пенсионеров.

Вся физкультурно-спортивная работа базируется сегодня на спортивном зале школ, расположенных на территории сельсовета, спортивном стадионе и универсальной спортивной площадке в поселке Сибирском, а также на футбольном поле и клубном спортзале в поселке Лесная Поляна, трех детских игровых площадках.

В целях осуществления социальной поддержки семей, детей, граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, основные действия направлены на:

- помощь в сборе документации на предоставлении социальной помощи гражданам: в администрации сельсовета работает отдел МФЦ;

- предоставление услуги библиотечного и информационного обслуживания населения.

На территории имеется 2 источника теплоснабжения: 1 газовая и 1 угольная котельные. Отпуск тепловой энергии составляет 12000 Гкал. В год. Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном измерении составляет 7,5 км., в том числе ветхие и аварийные 3,7 км. Износ составляет почти 50%.

На территории поселения сбор и вывоз бытового мусора осуществляет ООО «ЭКО-Союз». Нет полигона для утилизации бытовых отходов.

На территории поселения действует 1 пассажирский маршрут, который обслуживают частные перевозчики. Общая протяженность маршрута 120 км, на перевозке пассажиров задействовано 8 газелей, различной вместимости, что позволяет удовлетворить потребность жителей поселения в автобусном сообщении с районным и краевым центрами.

Газификация в поселении ведется с 1996 года, всего с начала газификации построено 9,7 км. В целях повышения надежности обеспечения коммунальными услугами населения в поселке Сибирском построена современная газовая модульная котельная. В 2021 году прошел Госэкспертизу проект строительства внутрипоселкового распределительного газопровода по оставшимся улицам п.Сибирского, которые ранее не вошли в газификацию.

За 2024 год собрано 2184,0 тыс.рублей налоговых доходов, что составило 115 % от запланированной суммы. Неналоговых доходов поступило 847,8 тыс.рублей что составляет 125,6% от запланированной суммы.

#### Структура доходов и расходов бюджета поселения

##### Объем доходов

Показатели	ед.изм.	План 2024г.	Факт за 2024г.
Доходы бюджета - всего в том числе:	тыс. руб.	10210,9	11172,3
Налоговые доходы	тыс. руб	1896,0	2184,0
Неналоговые доходы	тыс. руб	675,0	847,8
Безвозмездные поступления	тыс. руб	7639,9	8140,5
Доля налоговых и неналоговых доходов в общей сумме доходов бюджета	%	25,2	27,1
Доля безвозмездных поступлений в общей сумме доходов бюджета	%	74,8	72,9

##### Объем расходов

Показатели	ед. изм.	План 2024г	Факт за 2024г
Расходы, всего из них:	тыс. руб.	10941,2	8802,2
-общегосударственные вопросы	тыс. руб.	6024,8	4246,0
-национальная оборона	тыс.руб.	415,0	415,0
-национальная безопасность	тыс.руб.	60,4	60,4
-национальная экономика	тыс. руб.	3327,7	2985,3
-ЖКХ	тыс. руб.	371,8	359,0
-на культуру	тыс. руб.	622,5	622,5
-социальная политика	тыс. руб.	114,1	114,0
-физическая культура и спорт	тыс. руб.	4,9	-

Фактическая сумма расходов бюджета за 2024 год составила 8802,2тыс.руб. 80,4 % к плану 2024 года.

В 2024 году расходы на культуру составили 622,5 тысяч рублей, в 2024 году была сооружена стела посвященная погибшим на СВО.

В 2024 году расходы на благоустройство территории поселения составили 359,0 тыс.руб.

На содержание поселковых дорог было израсходовано 2985,3 тыс.рублей.

На мероприятия по пожарной безопасности израсходовано 60,4 тыс.рублей.  
Бюджетная политика в поселении направлена на решение задач по социально-экономическому развитию территории.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2025г

№ 13

п.Сибирский

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».

2. Постановления администрации сельсовета:

-№11 от 22.03.2021г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»;

-№ 25 от 10.05.2023 г. « О внесении изменений в постановление администрации Сибирского сельсовета Первомайского района от 22.03.2021 № 11 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

- №12 от 15.03.2024г. « О внесении изменений в постановление администрации Сибирского сельсовета Первомайского района от 22.03.2021 № 11 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению муниципальной услуги  
«Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных  
нужд»

-№ 55 от 06.11.2024г. « О внесении изменений в постановление администрации  
Сибирского сельсовета Первомайского района от 22.03.2021 № 11 «Об утверждении  
административного регламента по предоставлению муниципальной услуги  
«Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных  
нужд»

признать утратившими силу.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



М.В.Захарьева

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «ведение учета граждан,  
испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»**

**1 Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги администрацией Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края по запросу физических лиц, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края».

1.4. Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) обладают физические лица, испытывающие потребность в древесине для собственных нужд, либо их уполномоченные представители (далее -заявитель).

1.5. В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1) граждане, принятые органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских поселений на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых договорам социального найма", имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие документы, разрешающие строительство;

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие документы, разрешающие строительство жилого дома, и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

1.5.1 Граждане, указанные в части 2 настоящей статьи, а также граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте "а" части 2.1 настоящей статьи, в том числе погибших (умерших).

1.5.2. По основанию, указанному в части 1.5.1 настоящей статьи, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших).

1.6. Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

1.7. Граждане имеют право на заготовку или приобретение древесины по указанному в части 1.6 настоящей статьи основанию при условии, если с момента пожара, наводнения или иного стихийного бедствия прошло не более одного года на дату обращения в орган местного самоуправления для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

1.8. Заготовка (приобретение) древесины для собственных нужд осуществляется гражданами без предоставления лесного участка на основании договоров купли-продажи, заключаемых:

- 1) с территориально обособленными структурными подразделениями уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений - в случае заготовки древесины на лесных участках, находящихся в государственной собственности, не переданных в аренду;
- 2) с арендаторами лесных участков - в случае приобретения древесины на лесных участках, переданных в аренду в целях заготовки древесины;

## **2 Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги **«Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».**

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» осуществляется администрацией Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляются инспектором по благоустройству администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте администрации Сибирского сельсовета на информационных стендах в залах приема заявителей в администрации Сибирского сельсовета.

2.3.2. Сведения о месте нахождения администрации Сибирского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте администрации Сибирского сельсовета, а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги администрация Сибирского сельсовета взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, государственными органами и органами местного самоуправления, подведомственными органам местного

самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента. Сведения об адресах официальных сайтов и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю размещены на информационном стенде администрации Сибирского сельсовета и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Администрация сельсовета в течение 20 дней со дня поступления заявления принимает решение о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине, либо об отказе в постановке на такой учет. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

2.3.5. По телефону специалист администрации Сибирского сельсовета даёт исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются Специалистом администрации Сибирского сельсовета при личном обращении в рабочее время.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должен превышать 20 минут.

2.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации сельсовета, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственное лицо) с заявителем:

при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование администрации, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонков на другой аппарат; при личном обращении заявителей должностное лицо представляется, указав фамилию, имя, отчество, сообщив занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный вопрос;

по завершению консультации (по телефону или лично) должностное лицо кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица администрации, исполняющего ответ на обращении. Письменный ответ на обращение подписывается главой сельсовета.

2.5. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются последующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) иные вопросы, касающиеся порядка и условий предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации Сибирского сельсовета, специалист администрации информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и не связанных с обращением в органы местного самоуправления с получением услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Сибирский сельсовет.

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановка гражданина на учет как испытывающего потребность в древесине для собственных нужд;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Лесным кодексом Российской Федерации;

3) Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

8) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

11) Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»;

12) Законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

13) Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.9.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию Сибирского сельсовета заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в котором указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

2) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку либо приобретение древесины;

3) требуемый объем древесины, ее качественные показатели и цель заготовки (приобретения).

Вместе с заявлением гражданин предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории муниципального образования Сибирский сельсовет. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категории граждан, указанных в частях 2 и 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом

помещении (для категорий граждан, указанных в пункте 1 части 2 и части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категорий граждан, указанных в пункте 2 части 2 и части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в пункте 3 части 2 и части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

и) копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", и участие в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 настоящего Закона);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных в подпункте "а" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

(для категории граждан, указанной в подпункте "б" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

2) для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 Закона Алтайского края № 87-ЗС от 10.09.2007);

3) для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги.

2.9.2. Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "д", "е", "з" пункта 1, подпунктах "а", "б" пункта 2, пункте 3 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в администрацию сельсовета по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе администрация сельсовета запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в его распоряжении.

2.9.3. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения специалистом администрации Сибирского сельсовета, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.9.2 Административного регламента, обязаны направить в Администрацию Сибирского сельсовета запрошенные им документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.9.4. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд

1 Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

1) для индивидуального жилищного строительства:

а) до 70 куб.м. деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 70 куб.м. лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 и диаметром от 0,14 и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

2) для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) до 15 куб.м. деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 15 куб.м. лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5м и диаметром от 0,14м. и более, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.

3) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление – до 8 куб.м. древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год.

4) для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием:

а) до 100 куб. лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5м. и диаметром от 0,14м. и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

б) до 100 куб.м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5м. и диаметром от 0,14м. и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.

2.9.4. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) допускается»

2.10. Иные особенности предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок секретарь администрации Сибирского сельсовета в течение 5 дней с момента обращения заявителя устраняет

допущенные опечатки и ошибки, в течение 3 дней с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2.10.2. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

2.11. Запрет требовать от заявителя предоставления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации Сибирского сельсовета, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
  - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) секретаря администрации сельсовета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной услуги, о чем в

письменном виде за подписью главы сельсовета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документом и информации, электронные образцы которых были ранее заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.**

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пунктах 2.9.1-2.9.2 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

2.1) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных частью 1 статьи 7 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»;

4) нарушение требования, установленного частью 2 статьи 7 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»;

5) поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Граждане снимаются с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд в следующих случаях:

1) подачи гражданином заявления о снятии его с учета;

2) смерти гражданина, состоящего на учете;

3) фактической реализации гражданином права на заготовку (приобретение) древесины;

4) отказа гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений (древесины) для собственных нужд;

5) прекращение права собственности на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости, в отношении которых было написано заявление о постановке на учет для предоставления древесины для собственных нужд.

Решение о снятии граждан с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается органом местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Заявитель уведомляется о принятом решении в течении двух рабочих дней с даты его принятия».

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Администрацией Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

- 1) возможность беспрепятственного входа на объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;
- 3) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью

работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

5) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающее ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

8) на прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов

2.17.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.17.4. На информационных стендах Администрации Сибирского сельсовета размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации Сибирского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации Сибирского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации Сибирского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации Сибирского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Сибирского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу.

2.17.5. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.17.6. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.18. Иные требования, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Администрация Сибирского сельсовета обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального образования Сибирский сельсовет, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрация Сибирского сельсовета обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального образования Сибирский сельсовет, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

**3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**  
**Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 настоящего Административного регламента.**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

#### 3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в администрацию Бобровского сельсовета с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление

заявления и необходимых документов в администрацию Сибирского сельсовета с использованием почтовой связи, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

#### 3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется инспектором по благоустройству администрации Сибирского сельсовета, ответственным за прием и регистрацию заявления.

#### 3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой инспектор по благоустройству администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

По завершении приема документов при личном обращении специалист администрации формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер заявления, дата регистрации заявления, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом администрации сельсовета и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации Сибирского сельсовета.

При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в информационную систему «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за работу в ПГС, при обработке поступившего в ПГС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3.3. Специалист администрации регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручает (направляет) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2.3.4. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в администрацию Сибирского сельсовета на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 (тридцать) минут с момента подачи в Администрацию Сибирского сельсовета заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет» либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС оповещения. Уведомление заявителя о поступлении документов в Администрацию Сибирского сельсовета осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ПГС сведений о регистрации заявления.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Специалист администрации в течение пяти дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.2. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, специалист администрации, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в СИР и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.3. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, специалист администрации осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование и подпись Главе Сибирского сельсовета.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 5(пяти) рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе Сибирского сельсовета подготовленных специалистом администрации проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги, и приложенных документов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава Сибирского сельсовета рассматривает представленные документы, подписывает уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Специалист администрации не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.4 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту. При этом выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется секретарем администрации.

3.4.3.3. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией Сибирского сельсовета по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать семь дней.

3.4.5. Администрация Сибирского сельсовета формирует списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет. При подаче заявлений несколькими гражданами в один день их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

#### **4 Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации Сибирского сельсовета положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Специалиста администрации положений Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений специалистом администрации осуществляется главой сельсовета муниципального образования Сибирский сельсовет.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению. При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой муниципального образования Сибирский сельсовет.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации Сибирского Сельсовета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в представлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 76 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы: о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в системе делопроизводства; о нормативных правовых актах, на основании которых орган местного самоуправления предоставляет муниципальную услугу; о требованиях к заверению документов и сведений; о месте размещения на официальном сайте органа местного самоуправления справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

5.5. В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010

года № 210-ФЗ жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен).

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу (полностью либо в части);
- отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).

5.7. Согласно части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.6 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.6 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, не рассматривает ее и не направляет в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения в случаях:

- а) если в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) если текст жалобы не поддается прочтению;
- в) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;
- г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- д) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу ранее направлявшихся обращений (в

случае если в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства);

В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами «б»-«д» настоящего пункта, заявителю сообщается письменно.

Приложение 1

к Административному регламенту  
№ 13 от 14.03.2025

**Информация об Администрации Сибирского сельсовета, предоставляющей  
муниципальную услугу**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Наименование Администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава сельсовета
Место нахождения и почтовый адрес	658075 Алтайский край Первомайский район пос. Сибирский улица Советская 1А
График работы (приема заявителей)	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 ч. до 16-00- ч. Среда –не приемный день. Перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч. Выходной-суббота, воскресенье
Телефон, адрес электронной почты	тел. 89398179839 адрес электронной почты sibirss@bk.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на котором размещается информация о деятельности муниципального образования <a href="https://sibirskijsselsovet-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sibirskijsselsovet-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.gosuslugi22.ru](http://www.gosuslugi22.ru);

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) –  
[www.gosuslugi.ru/pqu/](http://www.gosuslugi.ru/pqu/);

Информация о федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Алтайского края, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

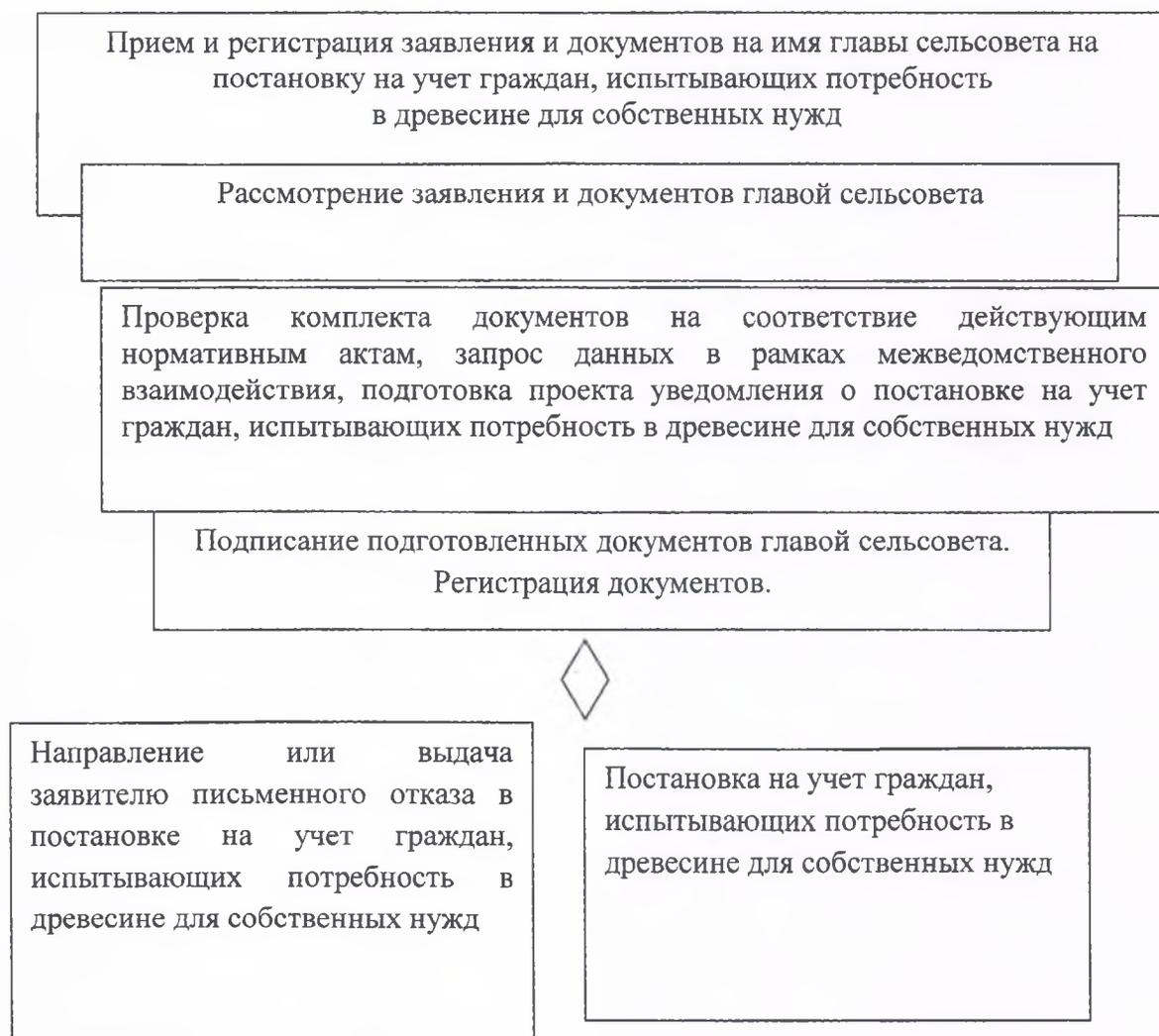
Наименование органа:	Телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) –	8(800)1007010	<a href="http://www.gosuslugi22.ru">www.gosuslugi22.ru</a> ;	-
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	8(800)1007010	<a href="http://www.22.gosuslugi.ru/pgu/">www.22.gosuslugi.ru/pgu/</a> ;	-
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	8(38532)47836	<a href="https://rosreestr.ru/wps/portal/">https://rosreestr.ru/wps/portal/</a>	<a href="http://rosreestr.ru/wps/portal/">http://rosreestr.ru/wps/portal/</a>
Администрация Первомайского района Алтайского края	8(38532)20084	<a href="http://perv-alt.ru">perv-alt.ru</a>	<a href="mailto:perv_adm@mail.ru">perv_adm@mail.ru</a>

Приложение 3

к Административному регламенту

№ 13 от 14.03.2025

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»



Приложение 4

к Административному регламенту  
№ 13 от 14.03.2025

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

<p>Администрация Сибирского сельсовета</p>	<p>Местонахождение (почтовый адрес): Администрация Сибирского сельсовета: 658075 Алтайский край, Первомайский район, пос. Сибирский, ул. Советская 1А</p> <p>2. Адрес официального сайта Администрации Сибирского сельсовета: <a href="https://sibirskijsselsov-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sibirskijsselsov-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a></p> <p>3. Телефоны - главы сельсовета - 89397938787 - секретаря администрации - 89398179839 Специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги</p> <p>4. Режим работы Администрации сельсовета: Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 ч. до 16-00 ч. Среда – не приемный день. Перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч. Выходной – суббота, воскресенье</p>
--	---

Главе Сибирского сельсовета

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные: \_\_\_\_\_

адрес (регистрация по месту жительства):  
\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Прошу поставить меня на учет, как испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, в следующих целях:

- индивидуальное жилищное строительство;
  - ремонт жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек;
  - отопление;
- на 20\_\_ год, в объеме \_\_\_ куб. м в пределах установленных нормативов.

Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть).

Приложение (перечень прилагаемых документов в зависимости от цели использования древесины).

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2025 г.

№ 14

п.Сибирский

Об утверждении Плана основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и усилению противопожарной защиты на весенне-летний пожароопасный период 2025 года в муниципальном образовании Сибирский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Устава МО Сибирский сельсовет в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей в пожароопасный период в сельских поселениях Сибирского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и усилению противопожарной защиты на весенне-летний пожароопасный период 2025 года в муниципальном образовании Сибирский сельсовет (План прилагается).
2. Организовать выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей в поселении согласно утвержденного плана.
3. Запретить на территории сельских поселений Сибирского сельсовета (п.Сибирский, п.Роголичный, п.Лесная Поляна, п.Костяки, ст.Ж.Д.Казарма, 193 км., с.Октябрьское) проведение несанкционированных палов травы, мусора, сухой растительности и т.п.
4. Запретить на территории Сибирского сельсовета выжигание сухой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного значения и землях запаса, разведение костров на полях, заливных лугах и т.д..
5. Руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории Сибирского сельсовета произвести очистку прилегающих территорий от мусора, сухой растительности и т.п., создать минерализованные полосы по границам с лесным фондом.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета



М.В.Захарьева

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Сибирского сельсовета

«27 » марта 2025г. № 14

ПЛАН  
основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и усилению  
противопожарной защиты на весенне-летний пожароопасный период 2025 года в  
муниципальном образовании Сибирский сельсовет

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности людей в пожароопасный период.	До 10 апреля	Захарьева М.В.
2	Приведение в исправное состояние противопожарных резервуаров (пожарные водоемы), гидранты.	До 10 апреля	Ответственные лица, МУП «ПКС»
3	Организация мероприятий (субботников) по очистке территории сельских поселений от горючих отходов и мусора.	До 30 апреля	Ответственные лица: Захарьева М.В., депутаты по округам
4	Приведение в противопожарное состояние объектов сельской инфраструктуры (своевременный окос, создание минерализованных полос по лесной границе и т.д.)	Постоянно	Ответственные лица, Захарьева М.В., депутаты по округам.
5	Создание минерализованных полос на территориях сельского поселения сопредельных с лесным фондом	До 30 апреля	Озерское лесничество. Ответственное лицо Андрушко А.А.
6	Приведение в противопожарное состояние объектов частного жилищного фонда сельского поселения	Постоянно	Собственники домов, депутаты по округам, Захарьева М.В.
7	Организация разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожаров.	Постоянно	Захарьева М.В., депутаты по округам, старосты

8	Организация профилактической работы с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожаров.	Постоянно	Захарьева М.В., депутаты по округам, старосты
9	Проведение месячника пожарной безопасности.	Апрель -Май	Захарьева М.В., депутаты по округам, старосты
10	Организовать мероприятия по мониторингу случаев выжигания сухой растительности на территории муниципального образования	апрель	Администрация, Совет депутатов, старосты
11	Организовать работу по утилизации растительных остатков и сухой травы с целью исключения их огневой обработки	апрель	Администрация, Совет депутатов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2025 г.

№ 15

п.Сибирский

О введении на территории Сибирского сельсовета  
особого противопожарного режима

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Алтайского края от 10.02.2005 №4-ЗС «О пожарной безопасности в Алтайском крае», Устава МО Сибирский сельсовет в целях своевременного оповещения населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Сибирский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с установившейся на территории Сибирского сельсовета жаркой, сухой, ветреной погоды и ухудшения пожароопасной обстановки объявить чрезвычайное положение с 05 апреля 2025 года и до окончания пожароопасного периода.
2. Ввести временное ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств до окончания пожароопасного периода.
3. Привести в соответствие все виды пожарного водоснабжения для быстрого и беспрепятственного забора воды пожарным автомобилям.
4. Обязать МУП «Первомайские коммунальные системы» привести в соответствие все виды пожарного водоснабжения.
5. Обязать всех землепользователей произвести очистку территорий от мусора, создать запас противопожарного инвентаря.
6. Провести мероприятия по опашке и подготовке минерализованных полос по периметру населенных пунктов, для предотвращения перехода лесостепных и сельскохозяйственных возгораний на населенные пункты.
7. Председателям садоводств ограничить свои территории минерализованными полосами и содержать их в чистом виде в пожарный период.
8. Запретить сжигание сухой травы и мусора на территории частного сектора, садоводств и вблизи зданий и сооружений.
9. Провести разъяснительную работу среди населения.
10. Утвердить ведомость мобилизации на тушение пожаров.
11. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета



М.В.Захарьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2025 г.

№ 16

п.Сибирский

**Об утверждении патрульных и патрульно-маневренных  
групп на территории Сибирского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Устава МО Сибирский сельсовет в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей в пожароопасный период в сельских поселениях Сибирского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп Сибирского сельсовета на своевременное реагирование на природные пожары и термоточки, согласно приложению № 1.
2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульно-маневренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2.
3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.
4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами и термоточками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ Администрации Первомайского района.
5. Основными задачами групп считать:
  - обнаружение природных пожаров и термоточек с дальнейшим сообщением о них в ЕДДС Администрации Первомайского района;
  - осуществление выезда в районы термоточек поступивших от ЕДДС Администрации Первомайского района;
  - тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;
  - выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава Сибирского сельсовета



М.В.Захарьева

Приложение № 1  
К постановлению администрации  
Сибирского сельсовета  
Первомайского района  
Алтайского края  
От 27.03.2025г № 16

### **СОСТАВ**

патрульных и патрульно-маневренных групп Сибирского сельсовета для  
своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

Захарьева Марина Владимировна — общее руководство групп, глава Администрации  
Сибирского сельсовета; 8-939;

Поселок Лесная Поляна, п.Костяки, ст.Ж.Д.Казарма 193 км. :

Руководитель группы: Свирская Ольга Ивановна, Исаев Алексей Петрович.

Состав: Свирский Игорь Владимирович, Калюжный Сергей Сергеевич, Енушевский  
Василий Александрович, Артемьев Николай Леонидович.

Село Октябрьское:

Руководитель группы: Хвостанцев Павел Александрович.

Состав: Марченко Дмитрий Владимирович, Маркин Юрий Васильевич.

Поселок Рогуличный:

Руководитель группы: Губайдулина Светлана Григорьевна.

Состав: Озорнин Виктор Александрович, Мелкозеров Сергей Александрович.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Сибирского сельсовета  
Первомайского района  
Алтайского края  
От 27.03.2025г. № 16

**СОСТАВ**  
Первичных средств пожаротушения и техники используемых  
для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития

№п/п	Наименование	Кол-во единиц	Примечание
1	Автомобиль УАЗ 3909 Г/Н 414	1	
2	Автомобиль ВАЗ 2172 К 350 ХВ	1	
3	Емкость для воды	1	

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2025 г.

№ 17

п.Сибирский

О создании добровольной пожарной дружины  
на территории Сибирского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Алтайского края от 10.02.2005 №4-ЗС «О пожарной безопасности в Алтайском крае», Уставом МО Сибирский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Сибирского сельсовета добровольную пожарную дружину.
2. Утвердить положение «О добровольной пожарной дружине на территории МО Сибирский сельсовет.(Приложение №1).
3. Утвердить форму Реестра добровольных пожарных добровольной пожарной дружины на территории Сибирского сельсовета. (Приложение №2).
4. Назначить Хвостанцева Павла Александровича – начальником добровольной пожарной дружины.
5. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет и на официальном интернет-сайте ([www.sibselsovet.ru](http://www.sibselsovet.ru)) администрации сельсовета.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета



М.В.Захарьева

**Положение  
О добровольной пожарной дружине  
на территории Сибирского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказом МВД РФ от 02.04.2001 №390 «О введении в действие порядка создания подразделений добровольной пожарной охраны и регистрации добровольных пожарных», иным федеральным, ведомственным и краевым законодательством на подведомственной территории, с целью обеспечения первичных мер по обеспечению пожарной безопасности, создается подразделение добровольной пожарной охраны – «Добровольная пожарная дружина Сибирского сельсовета».

**1. Общие положения**

- 1.1. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
- 1.2. Подразделение добровольной пожарной охраны создается в виде добровольной пожарной дружины на территории Сибирского сельсовета (далее-ДПД), которая подчиняется главе администрации Сибирского сельсовета (далее-администрация).
- 1.3. ДПД осуществляет свою деятельность через добровольных пожарных, которые непосредственно участвуют на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности по предупреждению и тушению пожаров на территории Сибирского сельсовета.
- 1.4. Участие ДПД является формой социально значимых работ.
- 1.5. Реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасанию людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения осуществляется добровольными пожарными из числа жителей населенного пункта в возрасте не моложе 18 лет.
- 1.6. ДПД создается, реорганизуется и ликвидируется по решению главы администрации.
- 1.7. Администрация в течении 10 дней информирует подразделение государственной противопожарной службы (далее ГПС), в районе выезда которого находится Сибирский сельсовет, о создании, реорганизации и ликвидации подразделения ДПД.
- 1.8. Подразделение ДПД в обязательном порядке привлекается к участию в пожарно- тактических учениях (занятиях), проводимых подразделениями ГПС.

## **2. Задачи и функции добровольной дружины**

- 2.1. На добровольных пожарных возлагаются следующие основные задачи:
- 2.1.1 Участие в предупреждении пожаров;
  - 2.1.2. Участие в тушении пожаров.
- 2.2. В соответствии с возложенными задачами члены ДПД осуществляют следующие основные функции:
- 2.2.1. Общественный контроль за соблюдением в населенном пункте мер пожарной безопасности;
  - 2.2.2. Участие в обучении детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
  - 2.2.3. Проведение противопожарной пропаганды;
  - 2.2.4. Обеспечение боевой готовности дружины к тушению пожаров;
  - 2.2.5. Контроль за исправным состоянием и содержанием в надлежащем виде противопожарного водоснабжения, за исправным состоянием первичных средств пожаротушения и готовностью их к применению;
  - 2.2.6. Контроль за исправным состоянием и боеготовностью имеющейся пожарной и приспособленной к пожаротушению техники;
  - 2.2.7. Вызов пожарных частей в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер к тушению возникшего пожара с использованием имеющихся сил и средств, с привлечением местного населения, техники;

## **3. Создание добровольной пожарной дружины и организация ее работы**

- 3.1. Численный состав подразделения ДПД определен главой Сибирского сельсовета в количестве 5(пяти) ДПД.
- 3.2. Порядок и условия несения службы членами ДПД определяется администрацией Сибирского сельсовета.
- 3.3. ДПД организуется на основании постановления Сибирского сельсовета.
- 3.4. Начальник ДПД назначается постановлением администрации Сибирского сельсовета.
- 3.5. Начальник ДПД одновременно является общественным инспектором по пожарной безопасности.
- 3.6. Начальник ДПД обязан:
- вести реестр членов ДПД;
  - проводить ежемесячные занятия с членами ДПД;
  - осуществлять контроль за наличием и проверять исправность противопожарного оборудования и инвентаря, закрепленного за ДПД и не допускать использование этих средств не по назначению;
  - руководить тушением пожаров до прибытия подразделений ГПС.
  - информировать администрацию Сибирского сельсовета о нарушениях противопожарного режима в населенном пункте или в организации, а также о происшедших пожарах;
- 3.8. Регистрация ДПД производится в ГПС в специальном журнале.

3.9. Вступающие в ДПД должны подать на имя главы администрации Сибирского сельсовета письменное заявление. Зачисление личного состава в ДПД и последующие его изменения оформляются распоряжением администрации Сибирского сельсовета.

3.10. Табель боевого расчета с действиями при пожаре членов ДПД вывешивается на видном месте. Для ДПД должно быть определено место, и сигнал для сбора боевых расчетов на случай проверки боеготовности или пожара.

3.11. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных подразделения ДПД (приложение №1).

#### **4. Требования к членам добровольной пожарной дружины**

4.1. Члены ДПД должны быть пригодны к выполнению возложенных на них задач и иметь необходимые теоретические знания и практические навыки. Члены ДПД проходят медицинское освидетельствование на отсутствие противопоказаний для работы в ДПД.

4.2. Члены ДПД проходят соответствующее специальное первоначальное обучение по разработанным Государственной противопожарной службой программам. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.

4.3. Специальное первоначальное обучение и повышение квалификации членов ДПД осуществляется на договорной основе в УМЦ по ГОЧС и ПБ «Учебно –методический центр по гражданской обороне и чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности».

4.4. Учебные занятия с членами ДПД проводятся в свободное от основной работы время.

#### **5. Обязанности членов добровольной пожарной дружины**

5.1. Члены ДПД обязаны:

5.1.1. Знать, соблюдать сами и требовать от других соблюдения правил противопожарного режима на территории населенного пункта и находящихся на территории объектах.

5.1.2. При выявлении нарушений правил пожарной безопасности, которые могут привести к возникновению пожара или загорания, немедленно информировать «Первомайское ГПС» и принимать все меры по их устранению.

5.1.3. Проводить разъяснительную работу среди граждан по предупреждению пожаров и гибели людей на них, привлекая для этого членов добровольного пожарного общества.

5.1.4. Осуществлять тушение возникшего пожара, кроме работ на высотах и в задымленной зоне, до прибытия старшего работника «Первомайского ГПС», по его прибытию доложить обстановку и принимать активное участие в ликвидации пожара.

5.1.5. Следить за хранением и готовностью к действию всех средств пожаротушения. Контролировать боеготовность пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники, ее исправность, наличие ГСМ на рабочих узлах и агрегатах, в топливных баках,

исправность средств связи, состояние источников противопожарного водоснабжения, не допускать использования противопожарного инвентаря и оборудования не по назначению.

## **6.Права, содержание, социальные гарантии и формы поощрения членов добровольной пожарной дружины**

6.1. Члены ДПД за активную работу по предупреждению и тушению пожаров могут награждаться грамотами и ценными подарками главой администрации Сибирского сельсовета, руководителями организаций, органами управления «Первомайского ГПС».

6.2.Руководителям предприятий по ходатайству органов «Первомайского ГПС», администрации Сибирского сельсовета рекомендуется предоставлять активным членам ДПД до 3 (трех) дополнительных оплачиваемых дней к ежегодному отпуску.

6.3.Получать боевую одежду и специальное снаряжение, необходимые для осуществления работ по тушению пожаров.

6.4.Финансирование и материально-техническое обеспечение ДПД осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках ведомственной целевой Программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Сибирском сельсовете на 2022-2025 годы», а также средств организаций находящихся на подведомственной территории, пожертвований граждан и юридических лиц, других источников финансирования.

6.5.Администрация Сибирского сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может предоставлять ДПД в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности.

Приложение №2

К постановлению администрации

Сибирского сельсовета

Первомайского района Алтайского края

От 27.03.2025 № 17

РЕЕСТР

добровольных пожарных

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Место работы	Примечание
1	Свирский Игорь Владимирович	п.Лесная Поляна, ул.Центральная, 36	Вр/н)	8-983-390-21-29
2	Калюжный Сергей Сергеевич	п.Лесная Поляна Ул.Центральная, 44	Вр.н/р	
3	Енушевский Василий Александрович	п.Лесная Поляна Ул.Цветочная, 3/1	Вр.н/р	
4	Артемьев Николай Леонидович	п.Лесная Поляна Ул.Молодежная,7/1	Вр.н/р	
5	Мелкозеров Сергей Александрович	п.Роголичный ул.Школьная,32	самозанятый	

# АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2025 г.

№ 18

п.Сибирский

О профилактических мероприятиях, направленных на исключение возможного перехода лесных и ландшафтных пожаров на земли муниципального образования Сибирский сельсовет в населенных пунктах: п.Сибирский, п.Лесная Поляна, п.Рогоуличный, с.Октябрьского, п.Костяки, ст.Ж.Д.Казарма, 193 км.

Во исполнении Федеральных законов от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в ред. От 29.12.2022), от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. От 06.02.2023), Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в ред. от 24.10.2022), а также в целях исключения перехода природных пожаров на земли населенного пункта Первомайского района Алтайского края п.Сибирский, п.Лесная Поляна, п.Рогоуличный, с.Октябрьского, п.Костяки, ст.Ж.Д.Казарма, 193 км. :

1). Создавать (обновлять) до начала пожароопасного периода. Два раза в год (весной и осенью) вокруг населенных пунктов противопожарные минерализованные полосы.

2). В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образование снежного покрова, учреждениям, организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам Российской Федерации, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивать ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра.

3). Территорию вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности отделять противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,5 метра.

4). Запретить выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра.

5). Определить границы защитных минерализованных полос, места проведения очистки и отжига на территории муниципального образования Сибирский

сельсовет Первомайского района Алтайского края п.Сибирский, п.Лесная Поляна, п.Рогуличный, с.Октябрьского, п.Костяки, ст.Ж.Д.Казарма, 193 км., а так же ответственных за проведение указанных работ согласно приложения.

б). Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирского сельсовета



М.В.Захарьева

Границы создания (обновления)  
защитных минерализованных полос и места проведения очистки и отжига на  
территории муниципального образования  
Сибирский сельсовет  
Первомайского района Алтайского края

1. Границы защитных минерализованных полос территории муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края п.Сибирский:  
от улицы им.М.И.Старыгина, д.18 до улицы Парковая, д.28;  
от улицы Гагарина, д.2 до улицы Железнодорожная, д.23;  
от завода по производству ДСП до энергоучастка РЖД;  
на всем протяжении улицы Привокзальная от дома № 1 до дома № 15 ;  
на всем протяжении ул.Лесопитомник от дома № 1А до дома № 36а.
2. Границы защитных минерализованных полос территории муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края п.Лесная Поляна:  
от улицы Новая, д. 15 до улицы Центральная, д.29 ;  
от улицы Молодежная, д.2 до улицы Молодежная, д.21/1;  
от ул.Молодежная, д.22 до ул.Цветочная, д.8.
3. Границы защитных минерализованных полос территории муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края п.Рогоуличный:  
от улицы Школьная, д. 1 до улицы Школьная, д.71;  
от улицы Школьная, д.54а до ул.Лесная, д.17.
4. Границы защитных минерализованных полос территории муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края с.Октябрьское:  
от улицы Октябрьская, д.11 до ул.Октябрьская, д.13в;  
от улицы Весенняя, д.1 до улицы Нагорная, д.8;  
от улицы Цветочная, д.1 до улицы Приозерная, д.10;  
от улицы Приозерная, д.12 до улицы Нагорная, д.2.
5. Границы защитных минерализованных полос территории муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края п.Костяки:  
от улицы Центральная, д.2а до улицы Центральная, д.82.

6. Границы защитных минерализованных полос территории муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края ст.Ж.Д.Казарма,193 км:  
от улицы Лесная, д.14а до улицы Лесная, д.2

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципального образования Сибирский сельсовет**  
**Первомайского района Алтайского края**

№25 (5)

01 апреля 2025 г.

**Учредители:**

Совет депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края,  
администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Адрес учредителя: 658075, Алтайский край,

Первомайский район, п. Сибирский, улица Советская, дом 1.

8-9132311663- ответственный секретарь Редакционного Совета  
Свирская Ольга Ивановна  
Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.