

# **СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СИБИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Официальное издание**

№ 5 (5)  
декабрь 2023

п. Сибирский



**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов органов местного самоуправления**  
**муниципального образования Сибирский сельсовет**  
**Первомайского района Алтайского края**

№ 5 (5)

декабрь 2023 г.

СБОРНИК муниципальных правовых актов муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края состоит из шести разделов.

В первом разделе публикуются решения Совета депутатов.

Во втором и третьем разделах публикуются постановления и распоряжения главы сельсовета по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

В четвертом и пятом разделах публикуются постановления и распоряжения администрации сельсовета.

В шестом разделе публикуется иная официальная информация

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Решения Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

27.11.2023 № 45

**РЕШЕНИЕ «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края»** 8

27.11.2023 № 46

**РЕШЕНИЕ «Об отмене решения от 13.11.2007 года № 22 «О положении «О порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Сибирский сельсовет»» Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края»** 12

27.11.2023 № 47

**РЕШЕНИЕ «О возложении исполнения полномочий главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края»** 13

27.11.2023 № 48

**РЕШЕНИЕ «О досрочном прекращении полномочий главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края Боронина О.В.»** 14

27.11.2023 № 49

**РЕШЕНИЕ «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 01.10.2021 № 17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»** 15

27.11.2023 № 49 а

**РЕШЕНИЕ «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет»**

**Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период  
2025 – 2026 годов»** **17**

27.11.2023 № 49 б

**РЕШЕНИЕ «О порядке рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов»** **18**

01.12.2023 № 50

**РЕШЕНИЕ «О назначении досрочных выборов главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края»** **20**

2023 № .

**РЕШЕНИЕ «О проекте бюджета Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов  
Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»** **21**

Раздел 2. Постановления главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Раздел 3. Распоряжения главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Раздел 4. Постановления администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2023 № 75**

«О присвоении адреса земельным участкам, образованных путем раздела земельного участка по адресу: С. Октябрьское, ул. Приозерная, 1, Первомайского района, Алтайского края» **51**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2023 № 76**

О присвоении адресов объектов адресации **52**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2023 № 77**

В связи с пунктом 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса, статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании заявления гр. Скомороховой Светланы Петровны и Скоморохова Александра Петровича. **53**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2023 № 78**

О присвоении адреса квартире в жилом доме: п.Рогуличный, улица Нижняя, 4, Первомайского района, Алтайского края **54**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2023 № 79**

О постановке гражданина на учет в качестве испытывающего потребность в древесине для собственных нужд **55**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2023 № 80**

О постановке гражданина на учет в качестве испытывающего потребность в древесине для собственных нужд **56**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2023 № 81**

Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

57

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2023 № 82**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год

64

Раздел 5. Распоряжения администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Раздел 6. Иная официальная информация



**Решения Совета депутатов Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.11.2023

№ 45

п. Сибирский

Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Сибирского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя  
Совета депутатов Сибирского сельсовета



И.А. Стеля



УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Сибирского сельсовета  
от 27.11.2023 № 45

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края**

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) по выявлению бесхозных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования (далее – бесхозная недвижимая вещь), принятию бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности, на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Первомайского района Алтайского края;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

5) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами уполномоченного органа;

6) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;

4) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

5) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Алтайского края, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Алтайского края, орган местного самоуправления муниципального образования Первомайского района, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Первомайский район, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности субъекта Российской Федерации и реестре муниципального имущества;

7) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

7. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи в органе регистрации прав.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается уполномоченным органом не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозных недвижимых вещей на учет, в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие бесхозной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь и на ее содержание.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2023

№ 46

п. Сибирский

Об отмене решения Совета депутатов Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, согласно Федерального Закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Алтайского края от 29.12.2006 года № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», в связи с поступившим Протестом прокурора Первомайского района Алтайского края от 12.10.2023 г. № 02-38-2023, Совет депутатов Сибирского сельсовета РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить решение Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

1.1. Решение Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 13.11.2007 года № 22 «О положении «О порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Сибирский сельсовет»».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядка (Фотину Л.Я.).

Заместитель председателя  
Совета депутатов Сибирского сельсовета



И.А. Стеля

10

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

27.11.2023

РЕШЕНИЕ

№ 47

п. Сибирский

О возложения исполнения полномочий главы  
Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

В связи с досрочным прекращением полномочий главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, письменным согласием Захарьевой Марины Владимировны, на основании статей 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 34 Устава муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Возложить исполнение полномочий главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на заместителя главы администрации Сибирского сельсовета Захарьеву Марину Владимировну.

2. Заключить с Захарьевой Мариной Владимировной дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием вида дополнительной работы, срока ее выполнения и размера доплаты.

3. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Сибирского сельсовета и обнародовать на официальном интернет – сайте администрации Сибирского сельсовета.

4. Решение вступает в силу с 28.11.2023 год

Заместитель председателя  
Совета депутатов Сибирского сельсовета



И.А. Стеля

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

27.11.2023

РЕШЕНИЕ

№ 48

п. Сибирский

О досрочном прекращении полномочий главы Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края Боронина О.В.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Устава муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края Боронина Олега Валерьевича в связи со смертью.

2. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Сибирского сельсовета и обнародовать на официальном интернет – сайте администрации Сибирского сельсовета.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя  
Совета депутатов Сибирского сельсовета



И.А. Стеля

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.11.2023

№ 49

**п. Сибирский**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края от 01.10.2021 № 17  
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства»**

В соответствии со статьями 16, 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, принятое решением Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 01.10.2021 № 17 следующие изменения:

- Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства дополнить Приложением 1 (Прилагается)

2. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и правопорядку (Фотину Л.Я.).

Заместитель председателя  
Совета депутатов Сибирского сельсовета



И.А. Стеля

Приложение 1  
к Положению  
о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства  
на территории Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края

**ИНДИКАТОР  
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,  
ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Неоднократное поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений, которые могут свидетельствовать о наличии нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Акуловский сельсовет Первомайского района Алтайского края в сфере благоустройства.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.11.2023 г.

№ 49 а

п. Сибирский

**О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Сибирского сельсовета РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов на 12 декабря 2023 года.
2. Определить местом проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов помещение администрации Сибирского сельсовета (Алтайский край, Первомайский район, поселок Сибирский, улица Советская, 1).
3. Определить начало проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов – 15.00.
4. Сформировать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов в составе: Стеля И.А., заместитель председателя Совета депутатов Сибирского сельсовета; Анненкова О.Л., главный специалист по финансам, налогам и сборам администрации Сибирского сельсовета; Киреева Л.И., секретарь администрации Сибирского сельсовета (секретарь комиссии); Купина С.С., председатель постоянной комиссии по бюджету, налоговой, экономической и социальной политике Совета депутатов Сибирского сельсовета; Киреев К.П., депутат Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края от Сибирского сельсовета.
5. Обнародовать настоящее решение в соответствии с положениями Устава муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету Совета депутатов Сибирского сельсовета С.С. Купина.

Заместитель председателя  
Совета депутатов



И.А. Стеля

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.11.2023 г.

№ 49 б

п.Сибирский

**О порядке рассмотрения проекта бюджета  
муниципального образования Сибирский сельсовет  
Первомайского района Алтайского края на 2024 год  
и на плановый период 2025 – 2026 годов**

В соответствии положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, утвержденного решением Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края № 08 от 26.08.2020 года, Совет депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Принять Порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 года на плановый период 2025 – 2026 годов (приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

3.Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету Совета депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края С.С. Купину..

Заместитель председателя  
Совета депутатов Сибирского сельсовета



И.А. Стеля

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Сибирского сельсовета  
от 27.11.2023г. № 496

ПОРЯДОК  
рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Сибирский сельсовет  
Первомайского района Алтайского края на 2024 год  
и на плановый период 2025 – 2026 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Внесение проекта муниципального бюджета в Совет депутатов с документами и материалами.	Администрация сельсовета	до 30 ноября 2023 г.
2.	Обнародование проекта муниципального бюджета на 2023 год	Администрация сельсовета	не позднее 30 ноября 2023 г.
3.	Передача проекта муниципального бюджета в комиссию по бюджету, налоговой, экономической и социальной политике на рассмотрение и в контрольно-счетную палату для подготовки заключения	Администрация сельсовета	не позднее 30 ноября 2023 г.
4.	Подготовка экспертного заключения	Контрольно-счетная палата Первомайского района	не позднее 10 декабря 2023 г.
5.	Рассмотрение проекта муниципального бюджета постоянными комиссиями Совета депутатов	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов	не позднее 15 декабря 2023 г.
6.	Проведение публичных слушаний	Администрация сельсовета Первомайского района	12 декабря 2023 г.
7.	Создание согласительной комиссии	Заместитель председателя Совета депутатов	17 декабря 2023 г.
8.	Рассмотрение спорных вопросов по проекту муниципального бюджета	Согласительная комиссия	до 20 декабря 2023 г.
9.	Доработка проекта муниципального бюджета для рассмотрения на сессии	Главный специалист по финансам, налогам и сборам	до 22 декабря 2023 г.
10.	Рассмотрение проекта бюджета Советом депутатов на сессии	Совет депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района	25 декабря 2023 г.
11.	Обнародование решения о муниципальном бюджете, утвержденного Советом депутатов	Секретарь администрации сельсовета	до 29 декабря 2023 г.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

01.12.2023 года

№ 50

О назначении досрочных выборов  
главы Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 171, 176 Кодекса Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС и статьей 8 Устава муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края и на основании решения Избирательной комиссии Алтайского края от 27 апреля 2022 года № 7/58-8 «О возложении полномочий избирательных комиссий поселений, организующих подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, на территориальные избирательные комиссии, участковые комиссии, действующие в границах соответствующих муниципальных образований», Совет депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

**РЕШИЛ**

1. Назначить досрочные выборы главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 28 января 2024 года.
2. Отметить, что число избирателей, зарегистрированных на территории муниципального избирательного округа по состоянию на 1 июля 2023 года, составляет 1948 человек.
3. Сократить сроки осуществления избирательных действий не более чем на одну треть.
4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию, на которую возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления на территории Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
5. Опубликовать настоящее решение не позднее чем через 4 дня со дня его принятия в Сборнике муниципальных правовых актов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, обнародовать на официальном интернет – сайте администрации Сибирского сельсовета.

Заместитель председателя  
Совета депутатов Сибирского сельсовета



И.А. Стеля

## ПРОЕКТ

Совет депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района  
Алтайского края

### РЕШЕНИЕ

2023

№

пос. Сибирский

### О бюджете Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

#### Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 7 048,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 5 082,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 7 048,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 3 624,7 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 580,1 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 3 659,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 532,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 3 624,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 79,5 тыс. рублей и 2026 год в сумме 3 659,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 159,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

## **Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов

расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 64,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 64,1 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 64,1 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сибирского сельсовета на 2024 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1,1 тыс. рублей.

### **Статья 3. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Первомайского района из бюджета Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) в сумме 0,5 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Первомайского района из бюджета Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) в сумме 60,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Первомайского района из бюджета Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

### **Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную



бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

5. Установить с 1 января 2024 года в соответствии с .

**Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Зам. главы Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края

М.В. Захарьева

пос. Сибирский

01.12.2023 года

№ 51



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

«О бюджете Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского  
края на 2024 год и на плановый  
период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
010500001000000000	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского  
края на 2024 год и на плановый  
период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
плановый период 2025 и 2026 годов

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
010500001000000000	0,0	0,0

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского  
края на 2024 год и на плановый  
период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. Рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	4 719,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	683,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	2 844,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	01 06	0,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	30,0
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1 151,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	414,5
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02 03	414,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	03 00	60,3

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	60,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	1 401,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1 401,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	371,8
Благоустройство	05 03	367,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	4,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	12,5
Культура	08 01	12,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	64,1
Пенсионное обеспечение	10 01	64,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	4,9
Физическая культура	11 01	4,9
ВСЕГО РАСХОДОВ		7 048,6

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского  
края на 2024 год и на плановый  
период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026  
годы

Наименование	Рз/Пр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	3 112,9	3 115,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	724,9	768,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 944,1	2 060,5
Резервные фонды	01 11	1,0	1,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	442,9	285,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	445,7	477,4
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03	445,7	477,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	1,0	1,1
Благоустройство	05 03	1,0	1,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	64,1	64,1
Пенсионное обеспечение	10 01	64,1	64,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	1,0	1,1
Физическая культура	11 01	1,0	1,1
Условно утвержденные расходы		79,5	159,1
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>3 624,7</b>	<b>3 659,2</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению

«О бюджете Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. Рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края	303				7 048,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			4 719,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			683,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		683,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		683,9
Главамunicipального образования	303	01 02	0120010120		683,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	683,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ,	303	01 04			2 844,1



местных администраций					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		2 844,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		2 844,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		2 844,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	1 814,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	30,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01 06			0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	9800000000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850000000		0,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	9850060510		0,5
Межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	500	0,5
Иные межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	540	0,5

Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0100000000		30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130000000		30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130010250		30,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	0130010250	800	30,0
Специальные расходы	303	01 07	0130010250	880	30,0
Резервные фонды	303	01 11			10,0
Иные расходы резервных фондов	303	01 11	9900000000		10,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местной администрации	303	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			1 151,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9800000000		60,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9850000000		60,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9850060510		60,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	60,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		1 091,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		1 091,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		1 091,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	9990014710	100	651,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	420,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	9990014710	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	9990014710	850	20,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			414,5
Мобилизационная внебюджетная подготовка	303	02 03			414,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		414,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		414,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		414,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	356,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	58,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			60,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			60,3
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 10	9300000000		60,3
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000		60,3
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060200		60,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	60,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			1 401,0
Иные вопросы в области национальной	303	04 09	9100000000		1 401,0

экономики					
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		1 401,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9120067270		1 401,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200	1 401,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			371,8
Благоустройство	303	05 03			367,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		367,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		367,4
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		194,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	194,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		44,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	44,2
Содержание мест сбора твердых коммунальных отходов	303	05 03	9290018090		128,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	128,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05			4,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	9290000000		4,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 05	9290018080		4,4
Закупка товаров, работ и услуг для	303	05 05	9290018080	200	4,4

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			12,5
Культура	303	08 01			12,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	9000000000		12,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	9020000000		12,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08 01	9020016510		12,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	9020016510	200	12,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			64,1
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9000000000		64,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000		64,1
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		64,1
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		64,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	64,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			4,9
Физическая культура	303	11 01			4,9
Иные вопросы в области социальной сферы	303	11 01	9000000000		4,9
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000		4,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 01	9030016670		4,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	4,9
ИТОГО РАСХОДОВ	303				7 048,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению

«О бюджете Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края	303				3 624,7	3 659,2
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			3 112,9	3 115,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			724,9	768,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		724,9	768,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		724,9	768,4
Главамunicipального образования	303	01 02	0120010120		724,9	768,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	724,9	768,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов	303	01 04			1 944,1	2 060,5



государственной власти субъектов РФ, местных администраций						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1 944,1	2 060,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1 944,1	2 060,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 944,1	2 060,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	1 922,9	2 038,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	17,9	18,6
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	3,3	3,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	3,3	3,6
Резервные фонды	303	01 11			1,0	1,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		1,0	1,1
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		1,0	1,1
Резервные фонды местной администрации	303	01 11	9910014100		1,0	1,1
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	1,0	1,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			442,9	285,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		442,9	285,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		442,9	285,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		442,9	285,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	303	01 13	9990014710	100	438,5	280,7

органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	2,2	2,4
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	9990014710	800	2,2	2,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	9990014710	850	2,2	2,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			445,7	477,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			445,7	477,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		445,7	477,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		445,7	477,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		445,7	477,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	382,9	410,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	62,8	67,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			1,0	1,1
Благоустройство	303	05 03			1,0	1,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		1,0	1,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		1,0	1,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		1,0	1,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	9290018080	200	1,0	1,1

(муниципальных) нужд							
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00				64,1	64,1
Пенсионное обеспечение	303	10 01				64,1	64,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000			64,1	64,1
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000			64,1	64,1
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270			64,1	64,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300		64,1	64,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00				1,0	1,1
Физическая культура	303	11 01				1,0	1,1
Иные вопросы в области социальной сферы	303	11 01	9000000000			1,0	1,1
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000			1,0	1,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200		1,0	1,1
Условно утвержденные расходы						79,5	159,1
ИТОГО РАСХОДОВ						3 624,7	3 659,2

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению

«О бюджете Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского  
края на 2024 год и на плановый  
период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на  
2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. Рублей
1	2	3	4	5
Администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края				7 048,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			4 719,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			683,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		683,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		683,9
Главамunicipального образования	01 02	0120010120		683,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	683,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			2 844,1



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		2 844,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		2 844,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		2 844,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	1 814,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	30,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	9800000000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850000000		0,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 06	9850060510		0,5
Межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	500	0,5
Иные межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	540	0,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0100000000		30,0

референдумов				
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130000000		30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130010250		30,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	0130010250	800	30,0
Специальные расходы	01 07	0130010250	880	30,0
Резервные фонды	01 11			10,0
Иные расходы резервных фондов	01 11	9900000000		10,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местной администрации	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			1 151,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9800000000		60,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9850000000		60,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9850060510		60,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	60,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		1 091,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		1 091,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		1 091,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	651,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	420,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9990014710	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9990014710	850	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			414,5
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03			414,5
Руководство и управление в сфере	02 03	0100000000		414,5

установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления				
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		414,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		414,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	356,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	58,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00			60,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			60,3
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	9300000000		60,3
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		60,3
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060200		60,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	60,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00			1 401,0
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		1 401,0
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		1 401,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной	04 09	9120067270		1 401,0



собственностью				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	1 401,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00			371,8
Благоустройство	05 03			367,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		367,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		367,4
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		194,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	194,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		44,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	44,2
Содержание мест сбора твердых коммунальных отходов	05 03	9290018090		128,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	128,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	0000000000		4,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	9290000000		4,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 05	9290018080		4,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	9290018080	200	4,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00			12,5
Культура	08 01			12,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	9000000000		12,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	9020000000		12,5

Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	9020016510		12,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	9020016510	200	12,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			64,1
Пенсионное обеспечение	10 01	9000000000		64,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	9000000000		64,1
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	90400000000		64,1
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		64,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	64,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			4,9
Физическая культура	11 01			4,9
Иные вопросы в области социальной сферы	11 01	90000000000		4,9
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	90300000000		4,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		4,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	4,9
ИТОГО РАСХОДОВ				7 048,6



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению

«О бюджете Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского  
края на 2024 год и на плановый  
период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на  
2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края				3 624,7	3 659,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			3 112,9	3 115,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта и Российской Федерации муниципального образования	01 02			724,9	768,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		724,9	768,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		724,9	768,4
Главамunicipального образования	01 02	0120010120		724,9	768,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	724,9	768,4
Функционирование Правительства РФ,	01 04			1 944,1	2 060,5

высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1 944,1	2 060,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1 944,1	2 060,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 944,1	2 060,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	1 922,9	2 038,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	17,9	18,6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	3,3	3,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	3,3	3,6
Резервные фонды	01 11			1,0	1,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		1,0	1,1
Резервные фонды	01 11	9910000000		1,0	1,1
Резервные фонды местной администрации	01 11	9910014100		1,0	1,1
Резервные средства	01 11	9910014100	870	1,0	1,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13			442,9	285,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		442,9	285,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		442,9	285,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		442,9	285,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	01 13	9990014710	100	438,5	280,7



органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	2,2	2,4	
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9990014710	800	2,2	2,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9990014710	850	2,2	2,4	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			445,7	477,4	
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02 03			445,7	477,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		445,7	477,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		445,7	477,4	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		445,7	477,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	382,9	410,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	62,8	67,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			1,0	1,1	
Благоустройство	05 03			1,0	1,1	
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		1,0	1,1	
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		1,0	1,1	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		1,0	1,1	
Закупка товаров, работ и услуг для	05 03	9290018080	200	1,0	1,1	

обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00				64,1	64,1
Пенсионное обеспечение	10 01				64,1	64,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	9000000000			64,1	64,1
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000			64,1	64,1
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270			64,1	64,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300		64,1	64,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00				1,0	1,1
Физическая культура	11 01				1,0	1,1
Иные вопросы в области социальной сферы	11 01	9000000000			1,0	1,1
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	9030000000			1,0	1,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200		1,0	1,1
Условно утвержденные расходы					79,5	159,1
ИТОГО РАСХОДОВ					3 624,7	3 659,2

**Постановления и распоряжения администрации  
Сибирского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края**



# АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2023 г.

№ 75

п. Сибирский

О присвоении адреса земельным участкам, образованных путем раздела земельного участка по адресу: с.Октябрьское, ул.Приозерная,1, Первомайского района, Алтайского края

В соответствии с пунктом 6 ст.11 Закона Алтайского края «О территориальном устройстве Алтайского края», утвержденного постановлением Алтайского краевого законодательного Собрания № 258 от 31.10.1995 года, Устава МО Сибирский сельсовет и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года №1221 «О Правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов», в связи с разделом земельного участка общей площадью 3126 кв.м по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, с.Октябрьское, ул.Приозерная, 1 присвоить адреса двум образованным участкам,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку: ЗУ 1 общей площадью 1396 кв.м., присвоить адрес: Россия, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Сибирский сельсовет, Октябрьское село, Приозерная улица, участок,1\1.
2. Земельному участку: ЗУ 2 общей площадью 1730 кв.м., присвоить адрес: Россия, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Сибирский сельсовет, Октябрьское село, Приозерная улица, участок,1\2.
3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



О.В. Боронин

Захарьева М.В.  
8-983-359-87-74

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 г.

№ 76

п. Сибирский

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить адреса земельным участкам, расположенных в с.Октябрьское согласно списку:

1. Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Сибирский сельсовет, Октябрьское село, Приозерная улица, земельный участок 1/1.
2. Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Сибирский сельсовет, Октябрьское село, Приозерная улица, земельный участок 1/2.

Глава сельсовета

Захарьева М.В.  
8-983-359-87-74



О.В. Боронин

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2023 г.

№ 77

п. Сибирский

В связи с пунктом 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса, статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании заявления гр.Скомороховой Светланы Петровны и Скоморохова Александра Петровича.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Жилому дому общей площадью 139,6 кв.м, расположенному по адресу: Алтайский край Первомайский район с.Октябрьское, улица Цветочная, 13 присвоить наименование «Жилой дом блокированной застройки. Блок 1. Блок 2».
2. Блок 1 – площадь 69,5 кв.м, находящийся на земельном участке с кадастровым номером 22:33:030804:417, присвоить адрес: Россия, Алтайский край, Первомайский район, с.Октябрьское, улица Цветочная, 13/1.
3. Блок 2 – площадь 70,1 кв.м, находящийся на земельном участке с кадастровым номером 22:33:030804:418, присвоить адрес: Россия, Алтайский край, Первомайский район, с.Октябрьское, улица Цветочная, 13/2.
4. Внести данные изменения в кадастровый учет жилого дома по адресу: Россия Алтайский край Первомайский район с.Октябрьское, улица Цветочная, 13 в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Алтайскому краю (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю).

Глава сельсовета



О.В. Боронин

Захарьева М.В.  
8-983-359-87-74

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2023 г.

№ 78

п. Сибирский

О присвоении адреса квартире в жилом доме:  
п.Рогоуличный, улица Нижняя, 4

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года «О Правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов», в связи с необходимостью присвоения адреса квартире в жилом доме в п.Рогоуличном и на основании заявления гр:Ивановой Нины Васильевны,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить адрес квартире в жилом доме общей площадью 42 кв.м, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 22:33:030101:32, на основании договора о передачи жилья в собственность от 25 декабря 1992 года: Алтайский край, Первомайский район, п.Рогоуличный, улица Нижняя, дом 4, кв.2.
2. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



О.В. Боронин

Захарьева М.В..  
8-983-359-87-74

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2023 г.

№ 79

п.Сибирский

О постановке гражданина на учет в качестве испытывающего потребность в древесине для собственных нужд

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», решением комиссии по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Поставить на очередь в качестве нуждающегося в льготной древесине для собственных нужд на 2024 год в связи с пожаром следующего гражданина – Макрушину Ольгу Алексеевну, зарегистрированную в г.Барнаул Алтайский край пр-т Ленина, 70 кв.17, фактически проживающую п.Рогуличный ул.Школьная,8; определить объем требуемой древесины – 100 куб.

Глава Сибирского сельсовета



О.В. Боронин

Захарьева М.В.  
8-983-359-87-74



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2023 г.

№ 80

п.Сибирский

О постановке гражданина на учет в качестве испытывающего потребность в древесине для собственных нужд

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», решением комиссии по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Поставить на очередь в качестве нуждающегося в льготной древесине для собственных нужд на 2024 год в связи с пожаром следующего гражданина – Рокофьева Михаила Игоревича , зарегистрированного в с.Октябрьское ул.Октябрьская, дом 17, фактически проживающего ЗАТО Сибирский ул.Кедровая,15 кв.54; определить объем требуемой древесины – 100 куб.

Глава Сибирского сельсовета



О.В. Боронин

Захарьева М.В.  
8-983-359-87-74

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 81

01.12.2023

п. Сибирский

Об утверждении Порядка ведения делопроизводства  
по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Сибирского  
сельсовета  
Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения  
обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-  
ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского  
края», руководствуясь Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет  
Первомайского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан,  
организации их рассмотрения в администрации Сибирского сельсовета Первомайского района  
Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации  
Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам. главы Сибирского сельсовета



М.В. Захарьева

Приложение к  
постановлению администрации  
Сибирского сельсовета Первомайского района  
Алтайского края  
от 01.12.2023 № 81

**ПОРЯДОК**  
**ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в**  
**администрации Сибирского сельсовета**  
**Первомайского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в администрацию Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - администрация сельсовета) в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, поступивших в администрацию сельсовета, в том числе в ходе личного приема.

1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. В Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

**2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан**

2.1. Обращения граждан, направленные в администрацию сельсовета, подлежат обязательному рассмотрению.

2.2. Письменные обращения граждан, адресатом которых является администрация сельсовета, направляются на почтовый адрес: 658075, Алтайский край, Первомайский район, п. Сибирский, ул. Советская, д. 1. Прием граждан, а также устных обращений осуществляется по адресу: Алтайский край, Первомайский район, п. Сибирский, ул. Советская, д. 1, Телефон: 8-906-965-72-33, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье.

Обращения в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: (E-mail): [sibirss@bk.ru](mailto:sibirss@bk.ru) или на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sibirskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.3. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в кабинете секретаря администрации сельсовета.

2.4. Все письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.



2.5. При получении письменных обращений граждан или обращений граждан в форме электронного документа проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В письменном обращении или в обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, в который направляется обращение, - администрация сельсовета, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;
- 2) свои: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения);
- 4) суть предложения, заявления или жалобы.

В письменном обращении необходимо поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.8. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации сельсовета, недопустим.

2.9. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 3) текст обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, в этом случае гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;
- 4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданин, направивший обращение, уведомляется об этом;
- 5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.10. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка



обжалования данного судебного решения.

2.12. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава сельсовета, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.13. В случае поступления в администрацию сельсовета письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.14. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности администрации сельсовета и должностных лиц администрации сельсовета, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

### 3. Регистрация обращений граждан

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в кабинете секретаря администрации сельсовета (далее – кабинет секретаря).

3.2. На первой странице обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

3.3. Регистрация обращений включает в себя заполнение регистрационной карточки. Срок выполнения приема, первичной обработки и регистрации обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения в администрацию сельсовета.

3.4. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение должностным лицам администрации сельсовета в соответствии с распределением обязанностей между ними.

3.5. Должностные лица администрации сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения определяют соответствие подготовленного проекта резолюции поставленным в обращении вопросам, при необходимости дополняют и корректируют резолюцию.

Должностные лица администрации сельсовета поручают рассмотрение обращения руководителям структурных подразделений, специалистам администрации сельсовета (далее – исполнители).

3.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего



а.

рассмотрение в государственный орган,  
му лицу, решение или действие (бездействие)

которых обжалуется. В случае, если ответ  
на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному  
лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба  
возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать

б) о я же.  
их в  
органов органов местного  
и дней со дня  
органы самоуправления

исполнители используют все предоставленные им

ль чет с п

посещения исполнителем.

я

граждан, поступившие в администрацию сельсовета и относящиеся к  
с) асно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ

рассматриваются в течение

же в случае

закон от 02.05.2006 №

продлить с рассмотрения обращения  
нии отв

ращения, ости про

уведомляет заявителя в письменной форме.

4.4. При рассмотрении обращения двумя или более исполнителями они самостоятельно  
чения и подготовке ответа заявителю.

обращения граждан по поручению  
на регистрационной

и лицами администрации сельсовета.

4.6. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений в администрации  
ность за объективность и всесторонность

рассмотр

дата р

обращения в соответствующие  
то их находит

я в о ме

обращении, поступившем

и в письменной

обращении, поступившем в администрацию  
поступившее в администрацию сельсовета

жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.9. Ответы на обращения подписывают должностные лица администрации сельсовета в пределах своей компетенции.

## 5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в администрации сельсовета осуществляется секретарем администрации сельсовета и включает:

- предварительную запись граждан;
- регистрацию граждан;
- прием граждан должностными лицами администрации сельсовета;
- первичную обработку материалов приема;
- направление поручения исполнителям;
- подготовку ответов заявителям.

5.2. Предварительная запись граждан.

Основанием для записи на личный прием является устное обращение гражданина с просьбой о личном приеме должностным лицом администрации сельсовета.

Предварительная запись на прием к должностным лицам администрации сельсовета осуществляется по телефону (385-32) 94-7-43; либо в кабинете секретаря администрации сельсовета, в соответствии с режимом работы.

Запись на личный прием осуществляется секретарем администрации сельсовета. Секретарь администрации сельсовета выслушав посетителя, рассмотрев и проанализировав предоставленные материалы, консультирует посетителя и разъясняет ему порядок решения его проблемы.

Гражданину, обратившемуся в администрацию сельсовета для записи на личный прием к главе Сибирского сельсовета, предлагается записаться на личный прием к должностному лицу администрации сельсовета, в пределах компетенции которого находится предмет обращения.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Гражданину разъясняется порядок предварительной записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения. Секретарь администрации, проводящий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц администрации сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Регистрация граждан на личный прием осуществляется в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

В регистрационной карточке личного приема указывается дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и фамилия, инициалы должностного лица администрации сельсовета, осуществляющего личный прием.

5.6. Личный прием граждан должностными лицами администрации сельсовета проводится согласно предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Должностными лицами администрации сельсовета одновременно ведется прием



только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан. Должностные лица администрации сельсовета при рассмотрении обращения гражданина в пределах своей компетенции могут приглашать на прием должностных лиц администрации сельсовета, специалистов структурных подразделений администрации сельсовета в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.

5.8. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях должностными лицами администрации сельсовета даются поручения исполнителям подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2023

№ 82

п. Сибирский

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Сибирского сельсовета от 01.10.2021 г. № 17 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», руководствуясь Уставом Сибирского сельсовета:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Сибирский сельсовет в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Зам. главы сельсовета



М.В. Захарьева



**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**  
**при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Программа реализуется в 2024 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, перечень профилактических мероприятий на 2024 год.

Программа подлежит исполнению уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля – администрацией Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – контрольный орган).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля**  
**в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической**  
**деятельности контрольного органа, характеристика проблем,**  
**на решение, которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля являются, соблюдение контролируемые лицами обязательных требований Правил благоустройства территории Сибирского сельсовета, утвержденных решением Совета депутатов Сибирского сельсовета от 20 декабря 2017 года № 24 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края»; о внесении изменений в Решение Совета депутатов Сибирского сельсовета от 20.12.2017 года № 24 «Об утверждении Правил благоустройства территории

муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края» от 24.12.2021 года № 32. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. В 2023 году контрольным органом плановые проверки соблюдения действующего законодательства в сфере благоустройства не проводились.

1.4. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольным органом в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) осуществление информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований с использованием средств телефонной связи и при подготовке ответов на письменные обращения.

1.5. Проблемы, на решение которых направлена программа профилактики:

- повышение эффективности проводимой контрольным органом работы по предупреждению нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований;
- улучшение информационного обеспечения деятельности контрольного органа по предупреждению контролируруемыми лицами обязательных требований;
- уменьшение общего числа нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований.

1.6. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контролируемого органа муниципального контроля в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа муниципального контроля в сфере благоустройства для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

## **2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями Программы являются:

- 1) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 2) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 3) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами Программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- 3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;  
 4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере рассматриваемых правоотношений.

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию	Срок реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов.	Администрация Сибирского сельсовета	Постоянно
2	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, посредством направления информации на адрес электронной почты, сведения о котором были представлены, либо путем направления документов на бумажном носителе в случае отсутствия у контрольного органа сведений, об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг.	Администрация Сибирского сельсовета	Февраль 2024 года. В случае внесения изменений в обязательные требования – в течение 5 рабочих дней с момента их изменения.
3	В случае изменения обязательных требований контрольный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении	Администрация Сибирского сельсовета	По мере внесения изменений в нормативные правовые акты



	необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.		
4	Регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Администрация Сибирского сельсовета	Декабрь 2024 года
5	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Администрация Сибирского сельсовета	В течение года (при получении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)
6	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления контрольных	Администрация Сибирского сельсовета	В течение года (по мере поступления обращений контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с



мероприятий; 3) обязательные требования; 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.		организацией и осуществлением муниципального контроля)
--	--	--

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

При реализации Программы планируется достижение следующих результатов:

- повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями требований законодательства РФ;

- улучшение информационного обеспечения деятельности по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;

- уменьшение общего числа нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей.

По завершении Программы сведения о ее реализации и информация о достижении целевых показателей включаются в обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещаются на официальном сайте администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Отчетные показатели на 2024 год:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»	Не менее 100%
2	Доля устраненных нарушений от общего числа нарушений, объявленных предостережениями о недопустимости нарушения обязательных требований	Не менее 60% опрошенных
3	Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями	Не менее 100% опрошенных
4	Выполнение профилактических мероприятий согласно перечню	Не менее 100% мероприятий

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2023 г.

№ 45-Л

п. Сибирский

1. Выплатить заместителю администрации главы Сибирского сельсовета Захарьевой М.В. под отчет денежные средства в размере 16500 т.р. 00 копеек для закупки угля, на нужды сельских клубов п. Лесная Поляна и п. Рогуличный.
2. Заместителю главы администрации Сибирского сельсовета Захарьевой М.В. отчитаться за использование денежных средств, в срок до 30.11.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста по финансам, налогам и сборам Анненкову О.Л.

Глава Сибирского сельсовета



О.В. Боронин

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.11.2023 г.

№ 46-Л

п. Сибирский

1. Выплатить секретарю администрации Сибирского сельсовета Киреевой Л.И. под отчет денежные средства в размере 30000 т.р. 00 копеек на ремонт служебного автомобиля.
2. Секретарю администрации Сибирского сельсовета Киреевой Л.И. отчитаться за использование денежных средств, в срок до 29.12.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста по финансам, налогам и сборам Анненкову О.Л.

Глава Сибирского сельсовета



О.В. Боронин

АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2023 г.

№ 47-Л

п. Сибирский

1. Возместить расходы секретарю администрации Сибирского сельсовета Киреевой Л.И. денежные средства в размере 12499 р.00 копеек на приобретение портативной аудиосистемы для дома культуры п. Рогуличный.
2. Секретарю администрации Киреевой Л.И. отчитаться за использование денежных средств, в срок до 30.11.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста по финансам, налогам и сборам Анненкову О.Л.

Глава Сибирского сельсовета

О.В. Боронин





# АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2023

№ 48-л

п. Сибирский

В связи с досрочным прекращением полномочий главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края О.В. Боронина, а также необходимостью оперативного решения организационных вопросов, осуществления руководства деятельностью Сибирского сельсовета и в соответствии с достигнутой договоренностью, на основании статьи 60.2, статьи 151 Трудового Кодекса Российской Федерации:

1. Приступаю к исполнению полномочий главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края с 28.11.2023 до вступления в должность вновь избранного главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

2. Бухгалтеру администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края произвести расчет доплаты за совмещение должностей при расширении зон обслуживания и увеличение объема работы при исполнении обязанностей главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края в размере 50% ежемесячного денежного содержания главы сельсовета в сумме 21 435,84 (двадцать одна тысяча четыреста тридцать пять рублей 84 копейки) в месяц.

Заместитель главы администрации  
Сибирского сельсовета



М.В. Захарьева

В Совет депутатов Сибирского  
сельсовета Первомайского района  
Алтайского края

Захарьевой М.В., заместителя  
главы администрации Сибирского  
сельсовета Первомайского района  
Алтайского края

Заявление.

Выражаю свое согласие на исполнение полномочий главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, наряду с исполнением обязанностей по основной должности, с 28.11.2023 до вступления в должность вновь избранного главы Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Заместитель главы администрации  
Сибирского сельсовета



М.В. Захарьева



**СБОРНИК  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования Сибирский сельсовет  
Первомайского района Алтайского края**

№ 5 (5)

декабрь 2023 г.

**Учредители:**

Совет депутатов Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края,  
администрация Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Адрес учредителя: 658075, Алтайский край,

Первомайский район, п. Сибирский, улица Советская, дом 1.

8-906-965-72-33 - ответственный секретарь Редакционного Совета  
Киреева Лариса Ивановна.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.