

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2024

пос.Сибирский

№ 42\_

**Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год**

В соответствии с пунктом 5, бстатья 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края (прилагается).

2. Обеспечить пересмотр ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края не реже одного раза в год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном интернет сайте ((<https://sibirskijsselsovet-r22.gosweb.gosuslugi.ru>) и информационном стенде администрации Сибирского сельсовета, в Единой информационной системе с сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/)))

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

М.В.Захарьева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Сибирского сельсовета Первомайского

района Алтайского края

От 26.09 2024 № 42

### ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики	
				код по ОКИ	наименование	должности администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	26.20.11	Компьютеры портативные, массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер экрана	039	дюйм	не более 17	не более 17
			тип экрана			LCD	LCD
			вес	166	кг	не более 3	не более 3
			тип процессора			не менее 2 ядер	не менее 2 ядер
			частота процессора	2931	ГГц	не более 3,4	не более 3,4
			размер оперативной памяти	2552	Гбайт	не более 8	не более 8
			объем накопителя	2552	Гбайт	не более 1000	не более 1000
			тип жесткого диска			HDD	HDD
			оптический при-			DVD ± RW	DVD ± RW
			наличие модулей Wi-Fi, поддержки 3G (UMTS)			Wi-fi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0	Wi-fi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0

			тип видеоадаптера			встроенный	встроенный
			время работы	356	час	12	12
			пред установленное программное обеспечение			пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)
			операционная система			наличие	наличие
			поддержка 3 G (UMTS),			отсутствует	отсутствует
			предельная цена	383	рубли	50 000	50 000
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип			моноблок	моноблок
			размер экрана	039	дюйм	не более 24	не более 24
			тип процессора			не менее 2 ядер	не менее 2 ядер
			частота процессора	2931	ГГц	не более 2	не более 2
			размер	2552	Гбайт	не более 4	не более 4
			объем накопителя	2552	Гбайт	не более 500	не более 500
			тип жесткого диска			HDD	HDD
			оптический привод			DVD ± RW	DVD ± RW
			тип видеоадаптера,			встроенный	встроенный
			время работы	356	час	12	12
			предустановленное программное обеспечение			пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)
			операционная система			наличие	наличие
предельная цена	383	рубли	50 000	50 000			

3	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати			лазерный, светодиодный	лазерный, светодиодный
			разрешение			не более 2400*1200 dpi	не более 2400*1200 dpi
			цветность			цветной	Цветной
			максимальный формат			A4	A4
			скорость печати			не более 30 стр/мин	не более 30 стр./мин
			скорость сканирования	354	с.	не более 35 стр/мин	не более 35 стр. А4/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения)			Ethernet (RJ - 45), USB, поддержка карт памяти MMC, Secure Digital	Ethernet (RJ - 45), USB
предельная цена	383	рубль	20 000	20 000			
4	26.30.11	Телефоны мобильные для нужд учреждений, оказывающих скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь; учреждений, осуществляющих полномочия в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности; аварийно - диспетчерских служб муниципальных унитарных предприятия	тип устройства			смартфон	смартфон
			поддерживаемые стандарты			EDGE, GPRS, GSM 1800,GSM 1900,GSM 850, GSM 900, HSPA+, UMTS 2100, UMTS 900	EDGE, GPRS, GSM 1800,GSM 1900,GSM 850, GSM 900,I-ISPA+, UMTS 2100, UMTS 900
			операционная система			наличие	наличие
			время работы			не более 30 часов	не более 30 часов
			метод управления			сенсорный	сенсорный
			количество SIM - карт	796	шт	не более 2	не более 2
			Наличие модулей и интерфейсов (WiFi, Bluetooth, USB, GPS)			Wi-Fi 802.11b,g,11, Bluetooth 4.0, micro USB, GPS	Wi-Fi 802.11b,g,11, Bluetooth 4.0, micro USB, GPS
предельная цена	383	рубль	3 000	3 000			
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	мощность двигателя, комплектация	251	Лошадиная сила	не более 200	
			предельная цена	383		не более 900 тыс.	
6	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые	мощность	251	Лошади	не более 200	
			предельная цена	383		не более 900 тыс.	

7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200
			предельная цена	383	рубль	не более 900	не более 900
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200
			предельная цена	383	рубль	не более 900	не более 900
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
12	29.10.43	Автомобили - тягачи для полуприцепов	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
13	29.10.44	Шасси с установленным двигателем для автотранспортных средств	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород
			обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
16	49.32.11	Услуги такси	предельная цена	383	рубль	0	0
17	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	предельная цена	383	рубль	0	0

18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по	скорость передачи данных	2545	Мбит/с	10	10
19	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	сеть «Интернет» (лимитная связь/безлимитная связь), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория РФ роуминг), доступ в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)	383	рубль	0	0
20	77.11.10	Услуги по аренде легковых автомобилей и легковых (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителей	предельная цена	383	рубль	0	0
21	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы, общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	383	рубль	0	0

22	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)			да	да
			поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	383	рубль	7000,00	7000,00
			Соответствие ФЗ от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)			да	да
23	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	Использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем, доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средств информационной безопасности			КриптоПро 4.0. КриптоАРМ Стандарт КриптоПро CSP	КриптоПро 4.0. КриптоАРМ Стандарт КриптоПро CSP
24	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	Поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению хозяйственной документации, учета			15000,00	15000,00
25	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2445	Мбит/с	35	35
26	77.33.12	Услуги по аренде планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	0	0
27	77.39.14	Услуги по аренде и лизингу телекоммуникационного оборудования телефонов, аппаратов факсимильной связи	предельная цена	383	рубль	0	0
28	64.91.10	Услуги по финансовой аренде (лизингу) планшетных компьютеров, телефонов мобильных, автомобилей легковых	предельная цена	383	рубль	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.09.2024

№ 41

пос.Сибирский

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

В соответствии с пунктом 5, 6 статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2017 № 1433 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края (прилагается).
2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Сибирского сельсовета, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном интернет - сайте (<https://sibirskijselsovet-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>) и информационном стенде администрации Сибирского сельсовета, в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

М.В.Захарьева

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций органов местного самоуправления  
администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Настоящее Постановление регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации района включая подведомственные казенные, бюджетные и автономные учреждения (далее - Правила).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а так же учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативах затрат, могут быть изменены по решению муниципального органа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

8. Муниципальные органы утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

9. Затраты на приобретение товаров, работ услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам администрации Сибирского сельсовета в отчетном финансовом году.

10. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Группа должностей	Наименования должностей
Группа – должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей группы	Руководитель и заместитель руководителя муниципального органа
2 группа – иные муниципальные служащие, сотрудники бюджетных учреждений	Иные муниципальные служащие, сотрудники бюджетных учреждений

## ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 1.1. Затраты на услуги связи

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

Группа должностей	$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой, номер	$H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб	$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, мес
Группа 1, группа 2	3	600	12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

Группа должностей	Группа 1, группа 2
$Q_{gm}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, номер	2
$S_{gm}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, мин	60
$P_{gm}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, руб	1,44
$N_{gm}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу, мес	12
$Q_{imz}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, номер	2
$S_{imz}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, мин	60
$P_{imz}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, руб	3,80
$N_{imz}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу, мес.	12
$Q_{jmn}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, номер	1
$S_{jmn}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, мин	0
$P_{jmn}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, руб	10
$N_{jmn}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу, мес.	12

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

формуле:

Группа должностей	$Q_{iu}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с $i$ -й пропускной способностью, шт	$P_{iu}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с $i$ -й пропускной способностью, руб	$N_{iu}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с $i$ -й пропускной способностью, мес.
Группа 1, группа 2	2	4584	12

## 1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт

вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле\*:  $Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ирвт} \times P_{ирвт}$ ,

Группа должностей	$Q_{ирвт}$ – фактическое количество $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества $i$ -й вычислительной техники, шт	$P_{ирвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на одну $i$ -ю вычислительную технику в год, руб
Группа 1, группа 2	5	2000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{ирвт \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{ирвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$$

– для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{ирвт \text{ предел}} = 52 \times 0,2$$

$$Q_{ирвт \text{ предел}} = 10,4, \text{ где } Ч_{оп} \text{ – расчетная численность основных работников}$$

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби}$$

Группа должностей	$Q_{исби}$ – количество единиц $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации, шт	$P_{исби}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одной единицы $i$ -го оборудования в год
Группа 1	1	0

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}$$

бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле\*:

Группа должностей	$Q_{исбп}$ – количество единиц $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации, шт	$P_{исбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания $i$ -го вида в год, руб
-------------------	--	--

Группа группа 2	1, 5	(блок бесперебойного питания)	1000
--------------------	---------	----------------------------------	------

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ )

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

определяются по формуле:

Группа должностей	$Q_{рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт	$P_{рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб
Группа 1, группа 2	3 (принтера)	5000 (в среднем)
	4 (многофункциональных устройства)	8000 (в среднем)
	1 (иная оргтехника (факсы))	2000 (в среднем)

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических усредненных расходов за отчетный финансовый год.

1. 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип}$$

Группа должностей	$Z_{сссп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб	$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, руб
Группа 1, группа 2	10000	10000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, при этом наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых администрацией. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сссп}$ )

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{сссп}$$

определяются по формуле:

Группа должностей	$P_{сссп}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, руб в год
Группа 1, группа 2	10000

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ипл}}$$

обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

Группа должностей	$P_{g\text{ино}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, руб	$P_{j\text{ипл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, руб
Группа 1, группа 2	Расходы не предусмотрены	

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}}$$

Группа должностей	$Q_{\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, шт	$P_{\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, руб
Группа 1, группа 2	6 (антивирус)	7000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}$$

аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле\*:

Группа должностей	$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт	$P_{i\text{пм}}$ – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб
Группа 1, группа 2	2 (принтер)	20000
	1 (копир)	40000
	4 (МФУ)	16250
	1 (иная оргтехника (факс))	10000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, при этом наименование и количество необходимой оргтехники, может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых администрацией. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

1.4.2. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ )

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}}$$

определяются по формуле\*:

Группа должностей	$Q_{\text{обин}}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, шт	$P_{\text{обин}}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб
Группа 1, группа 2	1	15000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

### 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{iмон}$$

Группа должностей	$Q_{мон}$ – количество мониторов для i-й должности, шт	$P_{iмон}$ – цена одного монитора для i-й должности, руб
Группа 1, группа 2	1	15000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности рабочего процесса.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{iсб}$$

Группа должностей	$Q_{сб}$ – количество i-х системных блоков, шт	$P_{iсб}$ – цена одного i-го системного блока, руб
Группа 1, группа 2		60000 (предельная цена)

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Первомайского района. Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности рабочего процесса.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей (клавиатура, мышь, сетевой фильтр и

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

т.д.) для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле\*:

Группа должностей	$Q_{идвт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт	$P_{идвт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, руб
Группа 1, группа 2	5	Не более 10000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

носителей информации ( $Z_{ин}$ ), определяются по формуле\*:

Группа должностей	$Q_{ин}$ – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт	$P_{ин}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб
Группа 1, группа 2	20 (CD - диск, DVD - диск)	600
	2 (Флеш - карта)	3000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

Группа должностей	$Z_{рм}$ – затраты на приобретение	$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных
-------------------	------------------------------------	---

	расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб	частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб
Группа 1, группа 2	2 (термопленка)	2500

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле \*:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{рм} \times P_{рм}$$

Группа должностей	$Q_{рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт	$N_{рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил	$P_{рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб
Группа 1, группа 2	3 (принтеры)	2 (картриджи) 3 (заправка картриджей)	8000 2000
	4 (многофункциональные устройства)	2 (картриджи) 3 (заправка картриджей)	15000 2000
	1 (иная оргтехника (факс))	4 (ролики)	1000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле \*:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{зп}$$

Группа должностей	$Q_{зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт	$P_{зп}$ – цена одной единицы i-й запасной части, руб
Группа 1, группа 2	1 (фотобарабан, фетровый вал, раккель, сепаратор, валик заряда)	20000

\* Примечание. Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

## 2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}^{акз}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{усл}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}$$

Группа должностей	$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи, руб	$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи, руб
Группа 1, группа 2	9000	Не предусмотрены

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края, при этом наименование и количество необходимых услуг, может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых администрацией. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

Группа должностей	$Q_{in}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, шт	$P_{in}$ – цена одного i-го почтового отправления, руб
Группа 1, группа 2	75	500,00

Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:  $Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$ ,

Группа должностей	$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт	$P_{сс}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб
Группа 1, группа 2	Не предусмотрены	

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ )

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{дг}$$

определяются по формуле\*:

Группа должностей	$Q_{дг}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов шт	$P_{дг}$ – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, руб
Группа 1, группа 2	2	4000
	5	6000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

## 2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

Группа должностей	$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива, руб	$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение, руб	$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение, руб	$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение, руб	$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, руб	$Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»), руб
Группа 1, группа 2	230800,00	357000	457809	0	11370,63	0

\* Примечание. Расчет потребления коммунальных услуг произведен исходя из фактической нагрузки на 2024 год. На 2025 год затраты могут меняться в связи с изменениями регулируемого тарифа на услуги, при этом затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

2.3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{гс} \times T_{гс} \times k_{гс}$$

Группа должностей	$\Pi_{гс}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива)	$T_{гс}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)	$k_{гс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива
Группа 1, 2	6	6700	0

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

2.3.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

Группа должностей	$T_{iэс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)	$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)
Группа 1, группа 2	9,0	357000

2.3.4. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:  $Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$ ,

Группа должностей	$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений	$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение, руб/Гкал
Группа 1, группа 2	120	3815,53

2.3.5. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:  $Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$ ,

Группа должностей	$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде	$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение
Группа 1, группа 2	0	0

2.3.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:  $Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$ ,

Группа должностей	$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении	$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение	$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении	$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение
Группа 1, группа 2	300	40,00	0	0

2.3.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

Группа должностей	$M_{iвнск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности	$P_{iвнск}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности	$t_{iвнск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
Группа 1, группа 2	12 (программист)	9000,00	30,2
	8 (пожарная машина)	9000,00	30,2
	12 (благоустройство)	9000,00	30,2
	12 (электрик – уличное освещение)	9000,00	30,2

2.3.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле\*:  $Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$ ,

Группа должностей	$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, м <sup>3</sup>	$P_{тбо}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов, руб
Группа 1, 2	9	581,38

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

2.3.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ )

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}$$

определяются по формуле\*:

Группа должностей	$Q_{тортс}$ – количество i-го транспортного	$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая
-------------------	---	--

	средства, шт	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, руб
Группа 1, группа 2	2	16800

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год. Количество приобретаемых запасных частей может быть изменено по решению администрации Сибирского сельсовета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.3.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{но}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}$$

Группа должностей	Группа 1, группа 2
$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения, руб	0
$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, руб	0
$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, руб	19700
$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, руб	0
$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический проверку счетчиков, руб	1500
$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт огнетушителей, руб	6000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических

печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле\*:

$$Z_{т} = Z_{жбо} + Z_{иу}$$

Группа должностей	$Z_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности, руб	$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, руб
Группа 1, 2	0	20000,00

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

2.4.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ )

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

определяются по формуле:

Группа должностей	$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов, шт	$P_{i ж}$ – цена одного i-го спецжурнала, руб	$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности, шт	$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности
-------------------	---	---	--	--

Группа 1, группа 2	6	300	150	10
--------------------	---	-----	-----	----

2.4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{чу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Группа должностей	фактические затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в отчетном финансовом году, руб
Группа 1, группа 2	20000,00

2.4.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле\*:  
 $Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$

Группа должностей	$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб
Группа 1, группа 2	Не предусмотрены	

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

2.4.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году\*:

Группа должностей	Фактические затраты на оплату услуг вневедомственной охраны в год, руб
Группа 1, группа 2	0

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

2.4.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются по формуле\*:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

Группа должностей	Группа 1, группа 2	
	Сотрудник 1	Сотрудник 2
$TБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству	6000	6000
$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства	1,10	1,10
$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству	0,75	0,75
$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством	1,8	1,8
$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства	1,4	1,4
$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства	1	1
$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	1	1
$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему	1	1

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акз}$ ),

определяются по формуле\*:  $Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$ ,

Группа должностей	$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств, руб	$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели, руб	$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования, руб
Группа 1, группа 2	900000	35000	0

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

2.5.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

Группа должностей	$Q_{iam}$ – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт	$P_{iam}$ – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб
Группа 1, группа 2	1	900000

2.5.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб}$$

Группа должностей	$Q_{пмеб}$ – количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт.	$P_{пмеб}$ – цена i-го предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб.
Группа 1, группа 2	5	17000

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета**

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более, рублей.
Стол руководителя	штука	1	7	30000,00
Стол для заседаний	штука	1	7	35000,00
Шкаф книжный	штука	1	7	25000,00
Шкаф платяной	штука	1	7	26000,00
Кресло руководителя	штука	1	7	25000,00
стул посетителя	штука	10	7	2500,00
Шкаф металлический (сейф)	штука	1	25	45000,00
Стол для компьютера	штука	1	7	по числу АРМ-20000,00
Шкаф книжный	штука	1	7	на 2 работника-24000,00
Шкаф платяной	штука	1	7	на кабинет-20000,00
Кресло офисное	штука	1	7	на 1 работника-16000,00
Стулья	штука	1	7	на 1 работника-2500,00
Шкаф металлический (сейф)	штука	1	25	60000,00 (при необходимости использования в работе)

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле\*:  $Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зап} + Z_{мзго}$

Группа должностей	$Z_{со}$ – Затраты на содержание и обслуживание здания администрации	$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, руб.	$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.	$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, руб.	$Z_{зап}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, руб.	$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, руб.
Группа 1, группа 2	280000	100000	60000	160000	200000	50000

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

2.6.2. Затраты на содержание и обслуживание здания администрации Сибирского сельсовета Первомайского района Алтайского края рассчитываются согласно смете (смета прилагается):

Группа должностей	Цена за единицу товара (услуги) согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб.	Количество хозяйственного товара (услуги) и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт.
	1000	8 (переосвидетельствование огнетушителей)
	26500	1 (Гидропневматическая промывка системы отопления)
	1665199	1 (механизированная уборка снега)
	5000	1 (автоуслуги по откачке канализации)
	90000	1 (ремонт крыльца с устройством нового козырька, пандуса и ограждения здания)
	90000	1 (стройматериалы для текущего ремонта)

2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц}$$

формуле:

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат, чел,

$N_{иканц}$  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника, шт

$P_{иканц}$  – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб

**Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и бланочной продукции в расчете на 1 человека (руководитель, главные специалисты, специалисты)**

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество канцелярских принадлежностей на 1 человека	Периодичность получения	Цена приобретения (не более), руб. за ед.
1	Антистеплер	Штука	1	1 раз в 2 года	190,00
2	Бланки доверенностей	Штука	100	1 раз в год	175,00
3	Бланки путевых листов легкового автомобиля	Штука	300	1 раз в год	180,00
4	Блок для записок	Штука	2	1 раз в год	160,00
5	Блокнот	Штука	1	1 раз в год	350,00
6	Бумага	Пачка	1	1 раз в год	800,00
7	Бумага ксерокс	Пачка	24	1 раз в год	1000,00
8	Бумага для записок с клеевым краем	Штука	3	1 раз в год	180,00

9	Гвозди канцелярские	упаковка	1	1 раз в год	290,00
10	Грамоты почетные	Штука	20	1 раз в год	300,00
11	Диск DVD-RW	Штука	1	1 раз в год	320,00
12	Дырокол	Штука	1	1 раз в 3 года	600,00
13	Ежедневник	Штука	1	1 раз в год	800,00
14	Журнал регистрации входящих документов	Штука	1	1 раз в год	500,00
15	Журнал регистрации доверенностей	Штука	1	1 раз в 3 года	450,00
16	Журнал регистрации исходящих документов	Штука	1	1 раз в год	500,00
17	Журнал регистрации путевых листов	Штука	1	1 раз в 2 года	500,00
18	Зажим для бумаг	Упак.	5	1 раз в год	680,00
19	Закладки с клеевым краем	Штука	4	1 раз в год	250,00
20	Календарь настенный рабочий	Штука	1	1 раз в год	280,00
21	Календарь настольный перекидной	Штука	1	1 раз в год	300,00
22	Калькулятор настольный	Штука	1	1 раз в 3 года	1750,00
23	Карандаш	Штука	6	1 раз в год	130,00
24	Клей ПВА	Штука	1	1 раз в год	400,00
25	Клей-карандаш	Штука	2	1 раз в год	160,00
26	Книга конторская"	Штука	2	1 раз в год	550,00
27	Книга "Похозяйственный учет"	Штука	16	1 раз в 5 лет	1030,00
28	Книга "Реестр нотариальных действий"	Штука	1	1 раз в 3 года	800,00
29	Книга алфавитная	Штука	1	1 раз в 5 лет	800,00
30	Конверты	Штука	12	1 раз в год	150,00
31	Корректирующая жидкость	Штука	1	1 раз в год	170,00
32	Ластик	Штука	1	1 раз в год	130,00
33	Линейка	Штука	1	1 раз в год	150,00
34	Маркер перманентный, черный	Штука	1	1 раз в год	160,00
35	Нитки капроновые (для сшивания документов)	Штука	6	1 раз в год	150,00
36	Нож канцелярский	Штука	1	1 раз в год	180,00
37	Ножницы канцелярские	Штука	1	1 раз в 3 года	170,00
38	Папка с завязками	Штука	15	1 раз в год	150,00
39	Папка с зажимом	Штука	2	1 раз в год	180,00
40	Папка скоросшиватель "Дело"	Штука	20	1 раз в год	150,00
41	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	Штука	2	1 раз в год	600,00
42	Папка-уголок	Штука	10	1 раз в год	250,00
43	Папка-файл с боковой перфорацией	Штука	200	1 раз в год	680,00
44	Ручка гелевая	Штука	1	1 раз в год	180,00
45	Ручка шариковая	Штука	12	1 раз в год	160,00
46	Самоклеящийся бумажный блок, размер: 100x75 мм	Штука	1	1 раз в квартал	185,00
47	Самоклеящийся бумажный блок	Штука	2	1 раз в квартал	180,00
48	Скобы для степлера	Штука	6	1 раз в год	160,00
49	Скоросшиватель картонный	Штука	20	1 раз в год	150,00
50	Скоросшиватель пластиковый	Штука	5	1 раз в год	170,00
51	Скотч 19 мм	Штука	1	1 раз в год	190,00
52	Скотч 48 мм	Штука	2	1 раз в год	200,00
53	Скотч 75 мм	Штука	2	1 раз в год	350,00
54	Скрепки 25 мм (100шт./упак.)	упаковка	4	1 раз в год	200,00
55	Скрепки 50 мм (50шт./упак.)	упаковка	2	1 раз в год	200,00
56	Тетрадь общая (48 листов)	Штука	1	1 раз в год	170,00
57	Точилка	Штука	1	1 раз в год	150,00

58	Флеш-диск USB (не более 64 GB)	Штука	1	1 раз в год	3200,00
59	Штамп (печать)	Штука	1	1 раз в год	1800,00
60	Штемпельная краска	Штука	1	1 раз в 2 года	1200,00
61	Штемпельная подушка	Штука	1	1 раз в 3 года	1150,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению Администрации Сибирского сельсовета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета.

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, договорами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

2.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

формуле<sup>2</sup>: ( $Z_{\text{хп}}$ )

$P_{ixn}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб,

$Q_{ixn}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт

#### Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов, запасных частей

№ п/п	Наименование	Ед.измер.	Количество на год	Цена приобретения (не более), руб.за ед.
1	Средство для мытья окон и зеркал	шт	2	400,00
2	Салфетка хозяйственная, микрофибра, универсальная	шт	6	180,00
3	Освежитель воздуха	шт	2	180,00
4	Порошок стиральный, 450 гр.	шт	2	170,00
5	Туалетное мыло, 75 гр.	шт	12	140,00
6	Дихлофос	шт	6	220,00
7	Белизна, 1000 мл.	шт	24	150,00
8	Эл.лампочки (95 Вт.)	шт	10	150,00
9	Выключатель	шт	5	300,00
10	Моющее средство универсальное	шт	12	380,00
11	известь	шт	3	200,00
12	краска	шт	5	1000,00
14	кисти	шт	10	650,00
15	розетка	шт	5	300,00
16	замок	шт	2	300,00
17	провод	м	50	300,00
18	ведро	шт	3	600,00
19	Лампа дневного света	шт	4	1000,00
20	Цемент 50кг	шт	5	800,00
21	щебень	МЗ	128	4000,00
22	Песчанно-гравийная смесь	т	220	2800,00
23	Автобетонный лом	т	130	1900,00
24	Знаки дорожные	шт	30	9800,00
25	Шины автомобильные	шт	5	80000,00
26	Похозяйственные книги	шт	25	15000,00

Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий, строительных материалов зависит от потребности с учетом фактического наличия, при необходимости служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне, данная потребность оформляется заявкой. При этом, закупка хозяйственных товаров изделий осуществляется в пределах бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сибирского сельсовета.

#### Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь

№ п/п	Наименование	Ед.измер.	Количество принадлежностей на 1 человека	Периодичность получения	Цена приобретения (не более), руб.за ед.
<b>Рабочий</b>					
1	Перчатки х/б	пар	6	в год	160,00
2	Лопата штыковая	шт	1	в год	500,00
3	Лопата снеговая	шт	1	в год	1500,00
4	Метла	шт	1	в год	600,00
5	Грабли	шт	1	в год	1000,00
6	Ножовка	шт	1	в год	1900,00
7	Топор	шт	1	в год	900,00
8	Мешки для мусора	шт	100	в год	500,00
<b>Уборщица</b>					
1	Халат	штук	1	в год	2000,00
2	Перчатки резиновые	пар	12	в год	280,00
3	Губка хозяйственная	штук	12	в год	130,00
4	Мешки для мусора 30 л., (30 шт./ в упак.)	уп.	32	в год	390,00
5	Ведро пластиковое	штук	1	в год	500,00
6	Швабра деревянная	штук	1	в год	350,00
7	Веник	штук	1	в год	400,00
8	Совок	штук	1	в год	300,00
9	Тряпка для пола (ветошь)	метр	12	в год	280,00
<b>Водитель</b>					
1	Перчатки х/б	пар	12	в год	260,00

В случае необходимости могут приобретаться и другие средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь, выдача которых предусмотрена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", при наличии бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

2.6.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле<sup>3</sup>:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

$H_{гсм}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р

$P_{гсм}$  – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству руб

$N_{гсм}$  – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году,

км

#### Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспорта

п/п	Марка автомобиля	Норма расхода топлива, литр/100 км.		Среднегодовой пробег автомобиля, км.	Расход топлива в год (не более), литр.	Цена за 1 литр бензина (не более), руб.	Предельная стоимость Затрат на бензин в год, руб.
		летнее время	зимнее время				
1	УАЗ	15,3	17,595	30000	4800	50,00	240000
<b>Нормативы затрат на приобретение моторного и специальных масел для автотранспорта</b>							

№ п/п	Марка автомобиля	Расход топлива в год, литр.	Норма расхода масла на 100 л. Расхода топлива, литр	Расход масла в год, литр	Цена за 1 литр масла (не более), руб.	Затраты на масло в год, руб.
1	УАЗ	4800	2,4	115,2	500,00	57600,00

Количество приобретаемых горюче-смазочных материалов может быть изменено по решению администрации Сибирского сельсовета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.6.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Группа должностей	Фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение запасных частей для автотранспортных средств, руб
Группа 1, группа 2	50000

2.6.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ )

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

определяются по формуле:

Группа должностей	$P_{имзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд ГО согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил	$N_{имзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд ГО из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил	$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат
Группа 1, группа 2	0	0	0

#### Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны населения в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во, штук	Цена 1шт. (не более), руб.	Срок эксплуатации, лет.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	6000,00	25
2	Дополнит. патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	2000,00	25
3	Респиратор	1	4000,00	5
4	Индивидуальный противохим. пакет типа ИПП-8	1	600,00	5
5	Индивидуальный перевязочный пакет типа	1	600,00	5

Примечание: Количество и перечень материальных запасов для нужд гражданской обороны администрации Сибирского сельсовета может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Расходы на 2024 год не предусмотрены

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

3.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Количество обучающихся, человек	Стоимость обучения за 1 служащего, руб. в год (не более)
1	Администрация Сибирского сельсовета	4	50000,00

Примечание: закупка образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функции деятельности Администрации Сибирского сельсовета.